

Programa Fichador BPXport

Instrucciones de uso para el personal

Funcionamiento

Funcionamiento del programa

Este programa nos permite crear el Registro de Horas de cada uno de las personas empleadas a nuestro cargo, eliminando así el registro en papel y creando los documentos mensuales, a los que tanto empresa, como responsable como trabajador/a tendrán acceso en cualquier momento.

Este programa está conectado con el Programa de Gestión de BPXport, por lo que el usuario y la contraseña de acceso serán los mismos para ambas aplicaciones.

Será de obligado cumplimiento para todos los trabajadores de la empresa.

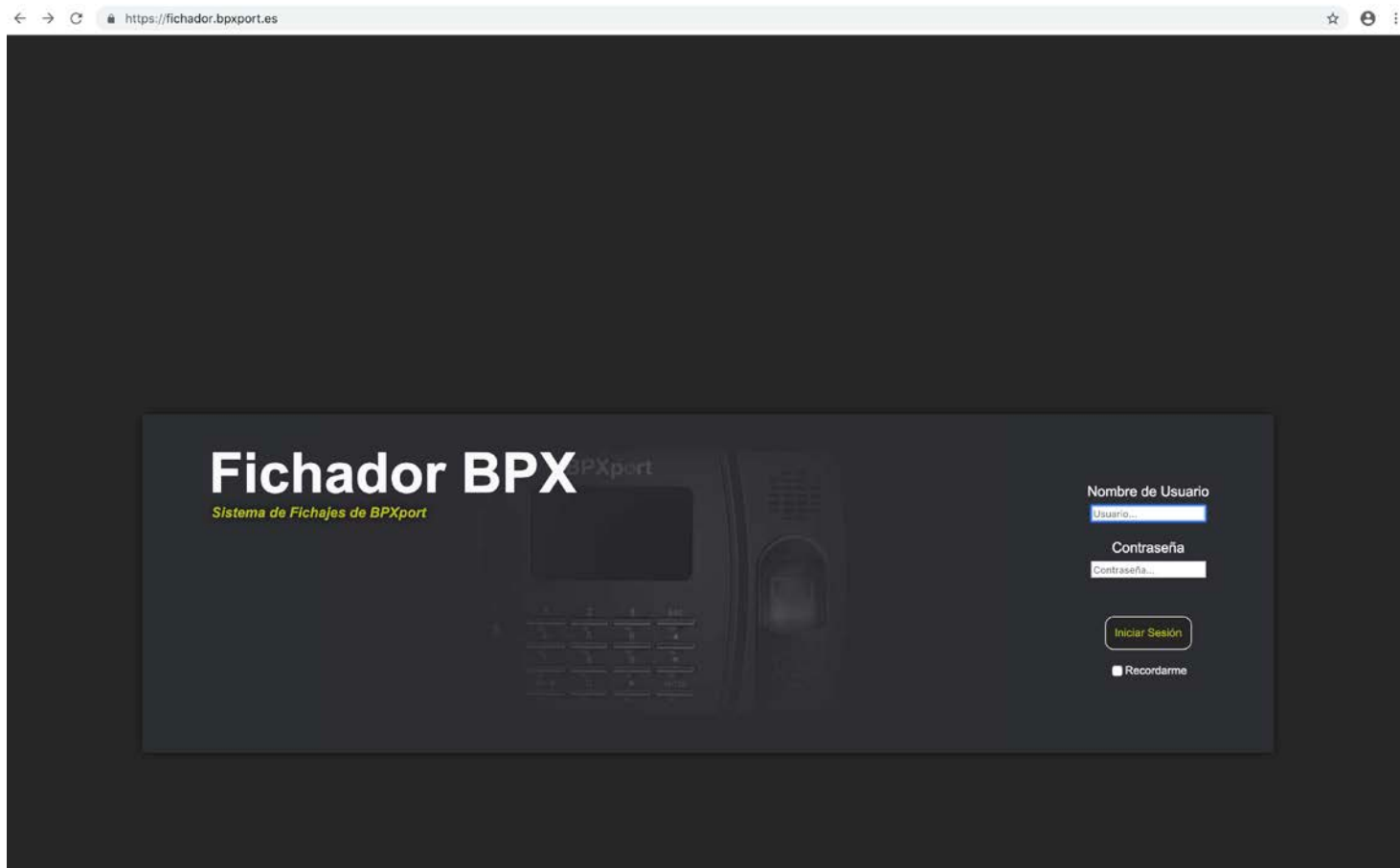
La persona trabajadora deberá introducir sus fichajes y guardarlos, para que después la persona responsable los valide. Una vez validados los fichajes, éstos no se podrán modificar y el día 5 del mes siguiente se crearán los documentos de manera automática, que sólo recogerá aquellos fichajes validados. La persona responsable podrá validar y/o modificar los fichajes introducidos por las personas trabajadoras.

Las personas trabajadoras deberán meter los fichajes de cada mes antes del día 20 de cada mes, para que las personas responsables puedan cotejarlas con los albaranes de horas trabajadas y mandarlas a central (para la confección de nóminas). Los fichajes se pueden registrar a lo largo de todo el mes (no es necesario introducirlos día a día).

Las personas trabajadoras recibirán un correo electrónico recordatorio el día 20 de cada mes.

Fichador

1 Acceso



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://fichador.bpxport.es>. The main content area has a dark background. On the left, the text "Fichador BPX" is displayed in large white letters, with "Sistema de Fichajes de BPXport" in smaller yellow text below it. In the center, there is a faint image of a BPXport device. On the right, there is a login form with the following elements:

- Label: "Nombre de Usuario"
- Input field: "Usuario..."
- Label: "Contraseña"
- Input field: "Contraseña..."
- Button: "Iniciar Sesión" (highlighted in yellow)
- Checkbox: "Recordarme"

- 1) Acceder a: fichador.bpxport.es
- 2) Introducir Usuario y Contraseña asignado

2 Fichajes

The screenshot shows the BPXport web application interface for managing shifts. At the top, there's a navigation bar with a red box around a circular arrow icon (1). Below it, a calendar for December 2018 is displayed, with the 30th highlighted in green (1). The date '2018-12-30' is shown below the calendar. A form titled 'Fichaje 1' is visible, with a dropdown menu for 'Centro' set to 'Agorrosin Ekintza Gunea' (2). Below this are input fields for 'Hora Entrada' and 'Hora Salida' (3). A button labeled 'Añadir otro fichaje' is below the form (5). At the bottom, a green bar contains the text 'Guardar Fichajes' (4). A red 'X' icon in the top right corner of the form indicates a delete action (6).

- 1 Seleccionar la fecha en el calendario
- 2 Elegir Centro en el desplegable
- 3 Introducir Hora de Entrada y Hora de Salida.
- 4 Guardar fichaje
- 5 En el caso de tener que introducir un nuevo fichaje (p.e.: trabajadores en jornadas partidas), pulsar "Añadir otro fichaje" y seguir los pasos anteriores.
- 6 Si se ha introducido mal un fichaje, se puede eliminar clickando en la X y clikando en Guardar

En caso de estar de baja, deberás marca la casilla "Baja laboral" sin introducir el horario que debías trabajar ese día.

3 Historial

En el menú “Historial” podrás consultar el histórico de los fichajes validados.

Historial de Fichajes

https://fichador.bpxport.es/historial

Mostrar 10 registros

Buscar

Fecha	Entrada	Salida	Centro
2019-01-03	08:00	14:00	Bulegoak
2019-01-03	15:30	17:30	Bulegoak
2019-01-02	07:30	15:30	Bulegoak
2019-01-02	17:00	19:00	Bulegoak

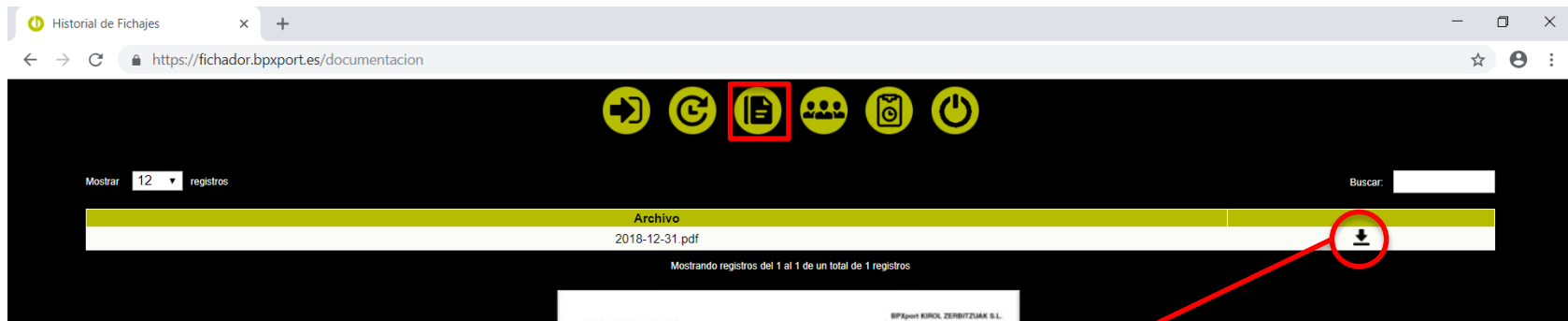
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Esta pantalla es sólo de consulta y de búsqueda. Se pueden filtrar todas las columnas para una mejor búsqueda.

5 Documentos

En este apartado podrás consultar todos los Documentos de Registro de Horas generados.



Historial de Fichajes

https://fichador.bpxport.es/documentacion

Mostrar 12 registros

Buscar:

Archivo
2018-12-31.pdf

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

BPXport

BPXport KIROI ZERBITZUAK S.L.
Gurengi 12, 11, 1.º A (20018 Donostia)
CIF: B-20901716
www.bpxport.es / bpxport@bpxport.es

EMPRESA
BPXPORT KIROI ZERBITZUAK S.L.
CIF: B20901716

TRABAJADOR
Nº Afiliación:

Periodo de Liquidación: Diciembre de 2018
Fecha: 2018-12-31

Registro basado en la obligación establecida en el art. 12.4 c) del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores (RDL 2/2015 de 23 de octubre)

Día	Horarios	Horas Totales
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Total Horas Mes		0

Firma y sello de la empresa

Firma del trabajador