

Protocolo configuración GPA

Configuración actividades

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 1 – Recintos

1 Ruta: Archivo >> Recintos

2 Mediante la hoja blanca, introducir todos los espacios con los que contamos para actividades

3 que contamos para actividades

The screenshot shows the 'Gestión de Socios - BPX - ORIO' application. The 'Archivo' menu is open, and 'Recintos' is selected. The 'Recintos' window displays a list of rooms with columns for 'Código', 'Recinto', 'Dirección', and 'Población'. A red arrow points from the 'Recintos' menu item to the 'Recintos' window. The 'Recintos' window shows a list of rooms with columns for 'Código', 'Recinto', 'Dirección', and 'Población'. A red arrow points from the 'Recintos' window to the 'Recintos' form window, which contains fields for 'Código', 'Recinto', 'Dirección', 'Población', 'Comarca', 'Provincia', 'Capacidad', 'Tipo Parking', 'Latitud', and 'Longitud'.

Código	Recinto	Dirección	Población
01	Vestibulo		
02	TATAMI		
03	SALA AEROBIK		
04	IGERILEKUA		
05	SPINNING SALA		
06	FITNESS GELA		

The 'Recintos' form window contains the following fields:

- Código:
- Recinto:
- Dirección:
- Población: CP:
- Comarca:
- Provincia:
- Capacidad:
- Tipo Parking:
- Latitud:
- Longitud:

At the bottom of the form, it shows 'Código del Recinto' and 'U.Alta : 06'.

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 2 -. Tipos de actividades

1 Ruta: Archivo >> Tablas de Actividades y Responsables >> Tipos de Actividades

2 Mediante la hoja blanca, introducir todos los tipos de actividades (códigos en diapositiva siguiente)

3 Mediante la hoja blanca, introducir todos los tipos de actividades (códigos en diapositiva siguiente)

The screenshot shows the 'Gestión de Socios - BPX - ORIO' application. The 'Archivo' menu is open, and the path 'Archivo >> Tablas de Actividades y Responsables >> Tipos de Actividades' is highlighted. The 'Tipos de Actividades' window is open, displaying a table with the following data:

Código	Tipo Actividad	Unidad de Duración
LEH	EHORREKOA	
URA	URETAKOA	

A red arrow points from the 'Tipos de Actividades' menu item in the 'Archivo' menu to the 'Tipos de Actividades' window. Another red arrow points from the 'Tipos de Actividades' window to the 'Tipos de Actividades' sub-window, which shows a form for adding new activity types with fields for 'Código', 'Tipo Actividad', and 'Unidad de Duración'.

Protocolo GPA – Tipos de observaciones

Paso 2 – Tipos de actividades, Códigos

Siempre se introducirán los siguientes códigos y descripciones:

CÓDIGO	TIPO DE ACTIVIDAD
ACU	Acuáticas / Uretakoak
SAL	Sala / Lehorrekoak
RAQ	Raqueta / Erraketa
EXT	Exterior / Kalekoak

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 3 - Opciones

1

2

3

Código	Descripción
01	1
02	2
03	3
04	4
05	5
06	6
07	7
08	1-3
09	2-4
10	1-3-5
11	1-6
12	2-3-5
13	1-2-4
14	1-2-3-4-5-6-7

U.Alta : 14 Reg : 1/14

SUPERVISOR 150%

1 Ruta: Archivo >> Tablas de Actividades y Responsables >> Opciones de Actividades

2 y 3 Mediante la hoja blanca, introducir todas las opciones de actividades (códigos en diapositiva siguiente)

Protocolo GPA – Tipos de observaciones

Paso 3 – Opciones

Siempre se introducirán los siguientes códigos y descripciones:

CÓDIGO	OPCIÓN
01	Lunes
02	Martes
03	Miércoles
04	Jueves
05	Viernes
06	Sábado
07	Domingo
08	Lunes-Miércoles
09	Martes-Jueves
10	Lunes-Jueves

CÓDIGO	OPCIÓN
11	Lunes-Viernes
12	Martes-Viernes
13	Miércoles-Viernes
14	Viernes-Sábado
15	Sábado-Domingo
16	Lunes-Miércoles-Viernes
17	Lunes-Martes-Jueves
18	Lunes-Martes-Viernes
19	Lunes-Martes-Miércoles-Jueves-Viernes
20	Martes-Miércoles-Viernes

NOTAS: Si alguna opción no aparece en esta lista, comunicar a Dirección Técnica para configuración

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 4 - Periodos

1

2

3

Tabla para indicar los Periodos de las Opciones de Actividades

Código	Descripción
01	07:10-08:00
02	08:30-09:00
03	08:45-9:35
04	09:30-10:20
05	09:45-10:35
06	10:30-12:00
07	10:00-12:00
08	10:00-10:45
09	14:40-15:30
10	16:45-17:15
11	17:15-17:45
12	17:45-18:15
13	18:15-18:45
14	18:15-19:00
15	19:00-19:45
16	16:30-17:15
17	17:15-18:00
18	17:30-18:15
19	18:00-18:45
20	18:45-19:30
21	16:45-17:30
22	16:40-17:30
23	17:40-18:30
24	17:30-18:20

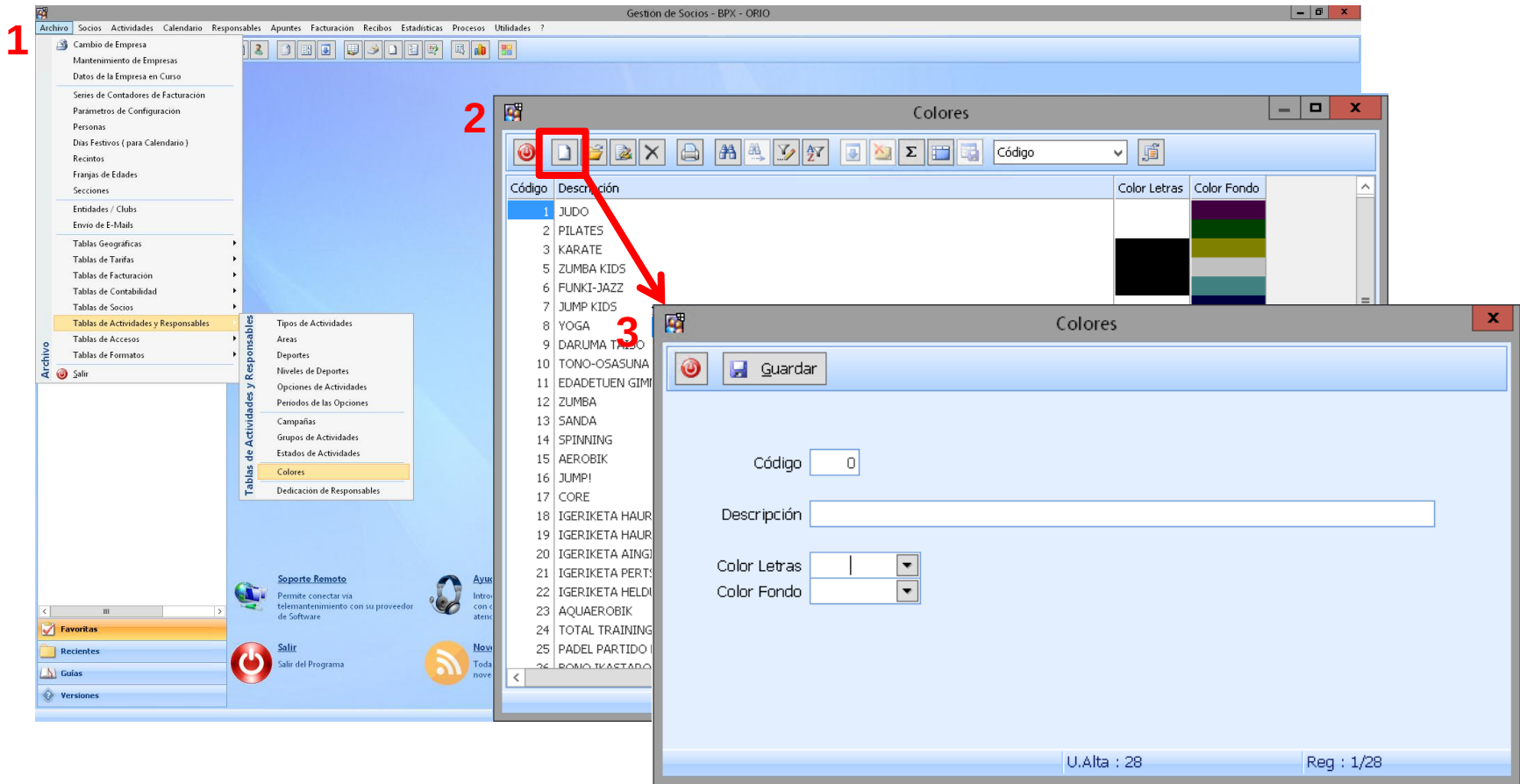
U.Alta : 69 Reg : 1/69

1 Ruta: Archivo >> Tablas de Actividades y Responsables >> Periodos de las Opciones

2 y 3 Poner todos los horarios en los que hay actividades

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 5 – Colores



1 Ruta: Archivo >> Tablas de Actividades y Responsables >> Colores

2 y 3 Definir los colores por actividades (códigos y colores en siguiente diapositiva)

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 5 – Colores (I)

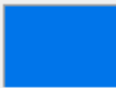
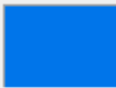
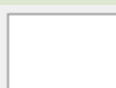
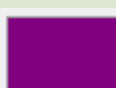
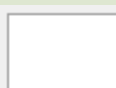
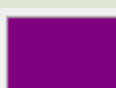
Siempre se introducirán los siguientes códigos, descripciones y colores:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	LETRA	FONDO
01	Infantiles (<i>Jugando</i>)	 Color Matiz: 160 Sat.: 0 Lum.: 240	 Color Matiz: 20 Sat.: 240 Lum.: 60
02	Gimnasias suaves (Control)	 Color Matiz: 160 Sat.: 0 Lum.: 0	 Color Matiz: 160 Sat.: 81 Lum.: 151
03	Activas (En forma)	 Color Matiz: 160 Sat.: 0 Lum.: 0	 Color Matiz: 24 Sat.: 234 Lum.: 127
04	Alta intensidad (A tope)	 Color Matiz: 160 Sat.: 0 Lum.: 240	 Color Matiz: 220 Sat.: 240 Lum.: 120

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 5 – Colores (II)

Siempre se introducirán los siguientes códigos, descripciones y colores:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	LETRA	FONDO
05	Acuáticas adultos (Entre olas)	 Matiz: 160 Sat.: 0 Lum.: 240  Matiz: 140 Sat.: 240 Lum.: 110	 Rojo: 255 Verde: 255 Azul: 255  Rojo: 0 Verde: 117 Azul: 234
06	Acuáticas infantiles (Entre pequeñas olas)	 Matiz: 160 Sat.: 0 Lum.: 0  Matiz: 126 Sat.: 186 Lum.: 133	 Rojo: 0 Verde: 0 Azul: 0  Rojo: 53 Verde: 203 Azul: 230
07	Bailes	 Matiz: 160 Sat.: 0 Lum.: 240  Matiz: 200 Sat.: 240 Lum.: 60	 Rojo: 255 Verde: 255 Azul: 255  Rojo: 128 Verde: 0 Azul: 128
08	Express	 Matiz: 160 Sat.: 0 Lum.: 0  Matiz: 53 Sat.: 197 Lum.: 128	 Rojo: 0 Verde: 0 Azul: 0  Rojo: 170 Verde: 234 Azul: 38

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades

Pulsar para la configuración de las nuevas actividades

Código	Actividad	Tipo	Area	Lugar	Deporte	Cuota	Días (LMXJVS)	En Festivos ?	Horario
000001	JUDO	LEH		02			.....		
000002	PILATES	LEH		02			.....		
000032	STRETCHING	LEH		02			.....		
000004	KARATE	LEH		02			.....		
000005	ZUMBA KIDS	LEH		03			.....		
000006	FUNKY-JAZZ	LEH		03			.....		
000007	JUMP KIDS	LEH		03			.....		
000008	YOGA	LEH		02			.....		
000009	DARUMA TAI SO	LEH		02			.....		
000010	TONO-OSASUNA	LEH		03			.....		
000011	EDADETUEN GIMNASIA	LEH		01			.....		
000012	ZUMBA	LEH		03			.....		
000013	SANDA	LEH		02			.....		
000014	SPINNING	LEH		05			.....		
000015	AEROBIK	LEH		03			.....		
000016	JUMP!	LEH		03			.....		
000017	CORE	LEH		02			.....		
000018	IGERIKETA HAURT XOAK	URA		04			.....		
000019	IGERIKETA HAURRAK	URA		04			.....		
000020	IGERIKETA AINGIRA/IZURDE	URA		04			.....		
000021	IGERIKETA PERTSONALIZATUA	URA		04			.....		
000022	IGERIKETA HELDUAK	URA		04			.....		
000023	AQUAEROBIK	URA		04			.....		
000024	TOTAL TRAINING	LEH		02			.....		
000025	2017 MEGUJO BADEL LICA	LEH		01			.....		

Ruta: Actividades >> Actividades

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades (I)

Actividades

Guardar Datos principales

Datos Básicos Datos Adicionales

1 Código 2 Actividad

3 Tipo 4 Área 4 Lugar 4 Deporte

5 Cuota

6 Días (LMXJVS) 7 En Festivos ? 8 Horario

9 Fecha Inicio Fecha Fin 10 Plazas Inscritos

11 F.Natal Mínima F.Natal Máxima Sección Nuevo Código

Observaciones

Información

Código de la Actividad U.Alta : 00032 Reg : 1/35

1	Introducir código actividad (diapositiva Actividades – Códigos y descripciones)
2	Introducir Actividad (diapositiva Actividades – Códigos y descripciones)
3	Elegir entre: AQU, SAL, RAQ
4	Elegir Recinto en el que se desarrolla la actividad
5	Si la actividad no tiene opciones y tiene únicamente una cuota posible, elegirla. Si no, dejarla vacía
6	Si la actividad no tiene opciones, marcar los días de la semana mediante X (X = sí hay clase; . = no hay clase)
7	Dejar desmarcado
8	Si la actividad no tiene opciones, poner horario
9	Introducir fecha inicio y fin de la actividad
10	Si la actividad no tiene opciones, poner plazas máximas
11	Se puede introducir edad mínima y máxima para participar en la actividad

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades – Códigos y descripciones (II)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
PIL	Pilates
ZUM	Zumba
JUM	Jumpfit
AER	Aerobic
STR	Stretching
CYC	Cycling / Spinning
TOT	Total training
TRX	TRX
YOG	Yoga
COR	Core
KAR	Karate

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
JUD	Judo
AQU	Aquaerobic / Aquagym
HIP	Hipopresivos
PAD	Padel
TEN	Tenis
CAM	Campamento deportivo
NATB	Natación bebés
NATtor	Natación tortuga
NATcan	Natación cangrejo
NATpul	Natación pulpo
NATanc	Natación anchoa

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
NATang	Natación anguila
NATdel	Natación delfín
NATini	Natación adultos iniciación
NATper	Natación adultos perfeccionamiento
NATP	Natación personalizada
PILHI	Pilates-Hipopresivos
LIB	Actividad libre (parrilla)
GAP	GAP
ABD	Abdomen express / Abdominales
ZUS	Zumba & Strong
EXP	Actividad express

- NOTAS: 1) Si alguna actividad no aparece en esta lista, comunicar a Dirección Técnica para configuración
- 2) En el caso de las actividades infantiles, todas llevarán el código establecido para las actividades junto con un guión y una i. Ejemplo: Jumpfit infantil = JUM-i; Patinaje infantil = PAT-i
- 3) En el caso de las modalidades para mayores de 65 años, todas llevarán el código establecido para las actividades junto con un + y 65. Ejemplo: Pilates para mayores de 65 años = PIL+65

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades – Códigos y descripciones (II)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
PAT	Patinaje
TON	Tonificación
TOSA	Tono-salud
DAR	Daruma taiso
SAN	Sanda
RUN	Running
CTO	Circuit tono
KEN	Kenpo kai
KST	K-stretch
MUL	Multifitness
MTO	Gimn. mantenimiento

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
STD	Street dance
BAS	Bailes de salón
BAL	Bailes latinos
EUS	Euskal dantzak
FUN	Funky
BOD	Body training / Body tonic
HII	Hiit
FUN	Funcional training

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN

- NOTAS: 1) Si alguna actividad no aparece en esta lista, comunicar a Dirección Técnica para configuración
- 2) En el caso de las actividades infantiles, todas llevarán el código establecido para las actividades junto con un guión y una i. Ejemplo: Jumpfit infantil = JUM-i; Patinaje infantil = PAT-i
- 3) En el caso de las modalidades para mayores de 65 años, todas llevarán el código establecido para las actividades junto con un + y 65. Ejemplo: Pilates para mayores de 65 años = PIL+65

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades – Nuevos códigos

En todas aquellas actividades que ya están configuradas, podremos asignarles un nuevo código, según los códigos de los cuadros anteriores. Sólo hay que incluir el nuevo código en la casilla con el mismo nombre y luego desde central se ejecutará un proceso automático para el cambio de todos los códigos.

Actividades

Guardar Datos principales

Datos Básicos Datos Adicionales

Código 00002 Actividad PILATES

Tipo LEH LEHORREKOA

Area

Lugar 02 TATAMI

Deporte

Cuota

Días (LMXJVS) En Festivos ?

Horario

Fecha Inicio 26-09-2016 Plazas 75

Fecha Fin - - Inscritos 48

Horario según Calendario Duración

F.Natal Mínima - -

F.Natal Máxima - - Sección

Nuevo Código

Observaciones

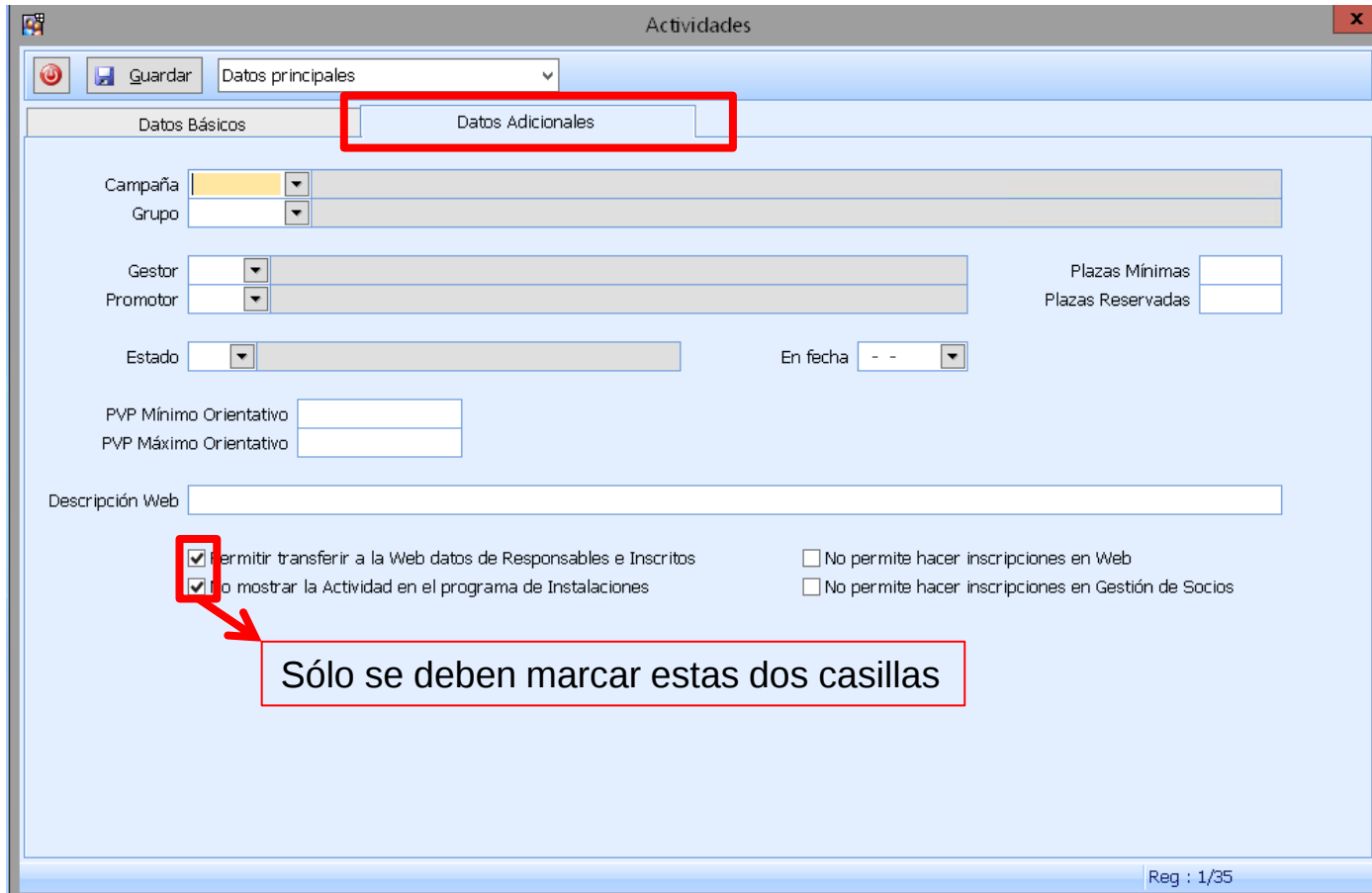
Información

Descripción de la Actividad Reg : 2/35

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades (III)

Pasamos a la pestaña “Datos adicionales”



The screenshot shows a software window titled "Actividades". At the top, there is a "Guardar" button and a dropdown menu currently set to "Datos principales". Below this, there are two tabs: "Datos Básicos" and "Datos Adicionales". The "Datos Adicionales" tab is selected and highlighted with a red rectangle. The form contains several fields: "Campaña" and "Grupo" (both dropdown menus), "Gestor" and "Promotor" (dropdown menus), "Estado" (dropdown menu), "En fecha" (date selector), "Plazas Mínimas" and "Plazas Reservadas" (text input fields), "PVP Mínimo Orientativo" and "PVP Máximo Orientativo" (text input fields), and a "Descripción Web" (text area). At the bottom, there are four checkboxes. The first two are checked and highlighted with a red box and a red arrow pointing to them. These two checkboxes are: "Permitir transferir a la Web datos de Responsables e Inscritos" and "Mostrar la Actividad en el programa de Instalaciones". The other two checkboxes are unchecked: "No permite hacer inscripciones en Web" and "No permite hacer inscripciones en Gestión de Socios". A red box with the text "Sólo se deben marcar estas dos casillas" points to the two checked checkboxes. The bottom right corner of the window shows "Reg : 1/35".

Actividades

Guardar Datos principales

Datos Básicos Datos Adicionales

Campaña Grupo

Gestor Promotor

Plazas Mínimas Plazas Reservadas

Estado En fecha

PVP Mínimo Orientativo PVP Máximo Orientativo

Descripción Web

☒ Permitir transferir a la Web datos de Responsables e Inscritos ☐ No permite hacer inscripciones en Web

☒ Mostrar la Actividad en el programa de Instalaciones ☐ No permite hacer inscripciones en Gestión de Socios

Sólo se deben marcar estas dos casillas

Reg : 1/35

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades (IV)

Una vez las actividades estén creadas, en todas aquellas en las que haya más de un grupo, tenemos que crearlos

The screenshot shows the 'Actividades' application window. The left sidebar has a menu with 'Opciones' highlighted. A red arrow points from this menu item to the 'Opciones' tab in the main window. The 'Opciones' tab displays a table of activity options.

Opción	Periodo	Cuota	Plazas	Sesiones	Máximo por
1-3	19:45-20:30		15		
1-3	20:45-21:35		15		
2-4	08:45-9:35		15		
2-4	09:45-10:35		15		
2-4	20:30-21:20		15		

Reg : 2/35

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades (IV)

Clickando en la hoja blanca de la diapositiva anterior, llegamos a ésta donde configuramos los grupos

The 'Opciones' dialog box is used for configuring activities. It includes the following fields and options:

- 1 Opción:** A dropdown menu with a yellow icon.
- 2 Periodo:** A dropdown menu.
- 3 Plazas:** A text input field with the value '75'.
- Sesiones:** A text input field.
- Máximo por:** A text input field.
- Dirigida:** A dropdown menu.
- Cuota:** A dropdown menu.
- Cuota Unitaria de Cargo:** A dropdown menu.
- Cuota Unitaria de Abono:** A dropdown menu.
- PVP Orientativo:** A text input field.
- 4 Tipo:** A dropdown menu.
- 5 Lugar:** A dropdown menu.
- 6 F.Inicio:** A date picker showing '26-09-16'.
- F.Fin:** A date picker showing '- -'.
- Hora:** Two time input fields.
- Depende de:** A dropdown menu.
- Periodo:** A dropdown menu.
- Obligatorio:** A checkbox.
- Todos los Días:** A checkbox.
- Días (LMXJVSD):** A text input field.
- Notas:** A text input field.
- Acceptar:** A button with a green checkmark.
- Cancelar:** A button with a red X.

1	2	3	4	5	6
Elegir Opción (días de la semana)	Elegir Periodo (horario)	Establecer nº plazas ofertadas	Elegir tipo (AQU, SAL, RAQ)	Elegir lugar en el que se imparte	Introducir fecha inicio y fin actividad

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades (V)

Una vez las actividades estén creadas, tendremos que asignar el/la monitor/a que imparte cada grupo

The screenshot displays the 'Actividades' application window. The left sidebar has a dropdown menu with 'Responsables' selected. A red arrow points from this menu item to the 'Responsables' tab in the main window. The 'Responsables' tab shows a table with the following data:

Código	Responsable	Función	Opción	Período	Duración
1	AGURTZANE		09	2-4	30
6	RUTH				20:30-21:20

The bottom right corner of the window shows 'Reg : 2/35'.

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades (V)

Clickando en la hoja blanca de la diapositiva anterior, llegamos a ésta donde configuramos los responsables

Responsables

1 Responsable

Función

2 Opción

3 Periodo

Código del Responsable de la Actividad. Hay ayuda con F4

1	2	3
Elegir Responsable (monitor/a)	Elegir Opción (días de la semana del grupo que imparte)	Elegir Periodo (horario del grupo que imparte)

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades (VI)

Una vez configurado todo lo anterior, debemos configurar los Paquetes promocionales para poder solventar que a través de la oficina virtual puedan inscribirse tanto abonados como no abonados a las actividades

The screenshot shows the GPA system interface. On the left, the 'Actividades' window has a menu with 'Paquetes Promocionales' highlighted. A red arrow points from this menu item to the 'Paquetes Promocionales' window on the right. The 'Paquetes Promocionales' window has a 'Guardar' button and a dropdown menu. Below this, there are fields for 'Código' (000001), 'Actividad' (JUDO), 'Tipo' (LEH), 'Area' (LEHORREKOA), 'Lugar' (02), 'Deporte' (TATAMI), 'Cuota', 'Días (LMXVSD)', 'Horario', 'En Festivos?', 'Fecha Inicio' (26-09-2016), 'Fecha Fin', 'Plazas' (53), and 'Inscritos' (53). At the bottom, there is a table titled 'Paquetes Promocionales' with columns: Descripción, Cuota, FP, Opción, and Periodo. The table contains two rows: 'ABONATUAK' with Cuota JUD01 and 'EZ ABONATUAK' with Cuota JUD02.

Descripción	Cuota	FP	Opción	Periodo
ABONATUAK	JUD01	1	09	17
EZ ABONATUAK	JUD02	1	09	17

NOTA: sólo hay que hacerlo en los casos en los que haya cuotas diferentes para abonados y no abonados

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 6 – Actividades (VI)

Paquetes Promocionales

⏏ Aceptar Plantillas

1 Descripción

2 Cuota

3 Opción

3 Periodo

PVP Orientativo

Código

☐ Proponer marcados

☐ No preguntar en Web ?

☐ Complementario

Obligado Seleccionar OPC-PER desde

Hasta

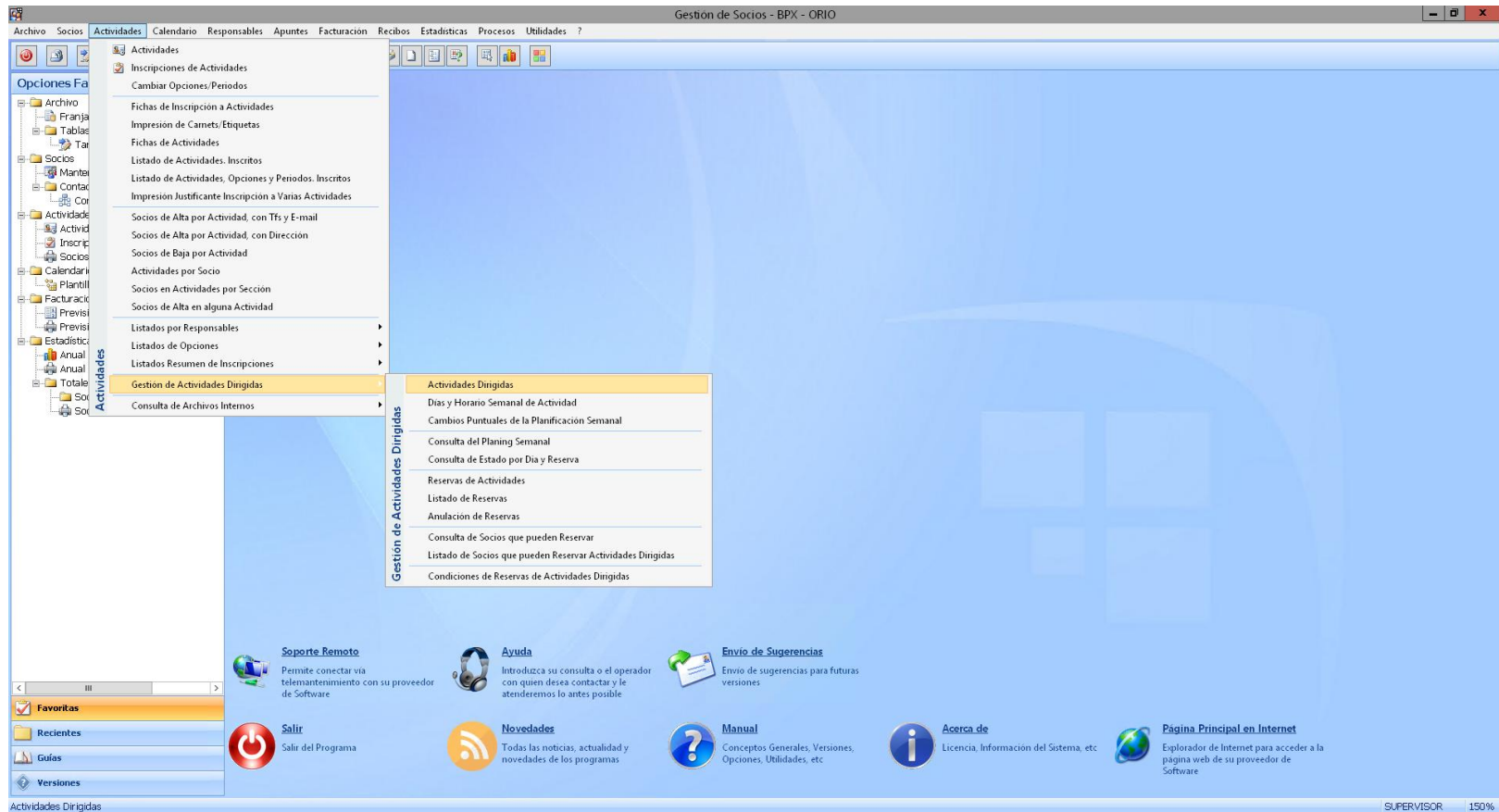
Poner 1 en cada una de estas dos casillas

Siempre habrá 2 Paquetes promocionales:
(1) Abonados / Abonatuak,
(2) No abonados / Ez abonatuak

Paquete 1: ABONADOS		Paquete 2: NO ABONADOS	
1	Se debe poner ABONADOS / ABONATUAK	1	Se debe poner NO ABONADOS / EZ ABONATUAK
2	Se debe elegir la cuota correspondiente a los abonados para esa actividad	2	Se debe elegir la cuota correspondiente a los no abonados para esa actividad
3	Se deben configurar tantas opciones y periodos como existan para esa actividad (p.e.: Martes y Jueves 19:00, Lunes y miércoles 18:30...)	3	Se deben configurar tantas opciones y periodos como existan para esa actividad (p.e.: Martes y Jueves 19:00, Lunes y miércoles 18:30...)

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 7 – Actividades dirigidas (I)



Ruta: Actividades >> Gestión de Actividades Dirigidas >> Actividades Dirigidas

Notas: este paso es necesario para que el calendario de las actividades aparezca publicada en la oficina virtual

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 7 – Actividades dirigidas (II)

The image shows two windows from the 'Actividades Dirigidas' application. The main window on the left displays a list of activities. A red box highlights the 'Guardar' (Save) icon in the toolbar, and a red arrow points from it to the configuration window on the right.

Actividades Dirigidas (Main Window)

Código	Actividad	Descripción	Color	Fecha Inicio	Fecha Fin	Por Derechos Acceso	No R
000001	000001	JUDO	1	26-12-16	24-03-17		
000004	000004	KARATE	3	26-12-16	24-03-17		
000006	000006	FUNKY JAZZ	6	26-12-16	24-03-17		
000008	000008	YOGA	8	26-12-16	24-03-17		
000010	000010	TONO-OSASO	10	26-12-16	24-03-17		
000011	000011	EDADETJEN GIMNASIA					
000014	000014	SPINNING					
000015	000015	AEROBIK					
000016	000016	JUMP!					
000017	000017	CORE					
000018	000018	IGERIKETA HAURTZOAK					
00002	00002	PILATES					
000022	000022	IGERIKETA HELDUAK					
000023	000023	AQUAEROBIK					
000024	000024	TOTAL TRAINING					

Actividades Dirigidas (Configuration Window)

Datos Principales

Datos Generales

Código: 000014 Actividad: SPINNING Fecha Inicio: 26-12-2016 Fecha Fin: 24-03-2017

Descripción: SPINNING Color: 14 SPINNING

Lugar Habitual: 05 SPINNING SALA Plazas Habituales: 60

Monitor Habitual: Reservar antes de: Reservar hasta:

Días y Horario Semanal de Actividad

Día	Semana	Hora	Hasta	Fecha	Hasta	Lugar	Descripción	Plazas	Monitor	Nombre
1	Lunes	14:40	15:30	09-01-17	29-03-17	05	SPINNING SALA	15	4	BORJA
1	Lunes	18:30	19:20	09-01-17	29-03-17	05	SPINNING SALA	15	6	RUTH
2	Martes	09:30	10:20	10-01-17	30-03-17	05	SPINNING SALA	15	2	IBAN MARITXALAR
2	Martes	19:30	20:20	10-01-17	30-03-17	05	SPINNING SALA	15	3	IBAN OSA
3	Miércoles	14:40	15:30	09-01-17	29-03-17	05	SPINNING SALA	15	4	BORJA
3	Miércoles	18:30	19:20	09-01-17	29-03-17	05	SPINNING SALA	15	6	RUTH
4	Jueves	09:30	10:20	10-01-17	30-03-17	05	SPINNING SALA	15	2	IBAN MARITXALAR
4	Jueves	19:30	20:20	10-01-17	30-03-17	05	SPINNING SALA	15	3	IBAN OSA

Reg : 7/15

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 7 – Actividades dirigidas (III) – Datos generales

Actividades Dirigidas

Guardar Datos principales

Datos Generales Información Cargos

1 Código 2 Actividad 4 Fecha Inicio Fecha Fin

3 Descripción Color

5 Lugar Habitual Monitor Habitual 6 Plazas Habituales

Reservar antes de Reservar hasta

Días y Horario Semanal de Actividad

Dia	Semana	Hora	Hasta	Fecha	Hasta	Lugar	Descripción	Plazas	Monitor	Nombre
:	:	:	:	--	--					

U.Alta : 000024 Reg : 1/15

1	Incluir código de la actividad según tabla de códigos
2	Elegir del desplegable la actividad previamente configurada
3	Elegir el color de la actividad en base al tipo de actividad
4	Incluir fecha de inicio y final de la actividad
5	NO incluir el nombre del monitor
6	NO incluir plazas habituales

Las casillas que no se citan, o salen automáticamente o no es necesario rellenarlas

En las instalaciones con actividades de parrilla, se deberán configurar estas casillas, que se definirán para realidad de cada caso

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 7 – Actividades dirigidas (IV) - Información

The screenshot shows a web application window titled 'Actividades Dirigidas'. It has a top navigation bar with a 'Guardar' button and a 'Datos principales' dropdown. Below this are three tabs: 'Datos Generales', 'Información' (which is selected), and 'Cargos'. The 'Información' tab contains a large yellow text area labeled '1 Información' with a red '1' in the top left corner. To the right of this area is a blue box labeled '2' with a red '2' in the top left corner, containing a camera icon. Below the yellow area is a 'Video' label and a dropdown menu. The bottom right corner of the window shows 'Reg : 2/15'.

1	Incluir la descripción de la actividad según proyecto técnico de actividades entregada
2	Incluir la foto de la actividad facilitada junto con el proyecto técnico de actividades

NOTA: No se incluyen vídeos

Protocolo GPA – Configuración actividades

Paso 7 – Actividades dirigidas (V) – Días y horario semanal de Actividad

The screenshot shows the 'Actividades Dirigidas' window with the 'Días y Horario Semanal de Actividad' tab selected. The main window displays the following information:

- Datos principales:** Código: 000004, Actividad: 00004, KARATE, Descripción: KARATE, Color: 3, Lugar Habitual: 02 TATAMI, Monitor Habitual: 9 GUILLERMO, Plazas Habituales: 30.
- Fecha Inicio:** 26-12-2016, **Fecha Fin:** 24-03-2017.
- Reservar antes de:** , **Reservar hasta:** .

The 'Días y Horario Semanal de Actividad' dialog box is open, showing the following fields:

- Día:** 5 (Viernes)
- Hora Inicio:** 17:00, **Hora Fin:** 17:45
- Fecha Inicio:** 13-01-17, **Fecha Fin:** 31-03-17
- Lugar:** 02 TATAMI, **Monitor:** 9 GUILLERMO
- Plazas:** 15

The dialog box also includes 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Incluir todas los días y horas en los que hay cada una de las actividades.

MUY IMPORTANTE: si una actividad es lunes y miércoles a las 19:00, hay que incluir una línea con el lunes a las 19:00 y otra con el miércoles a las 19:00.