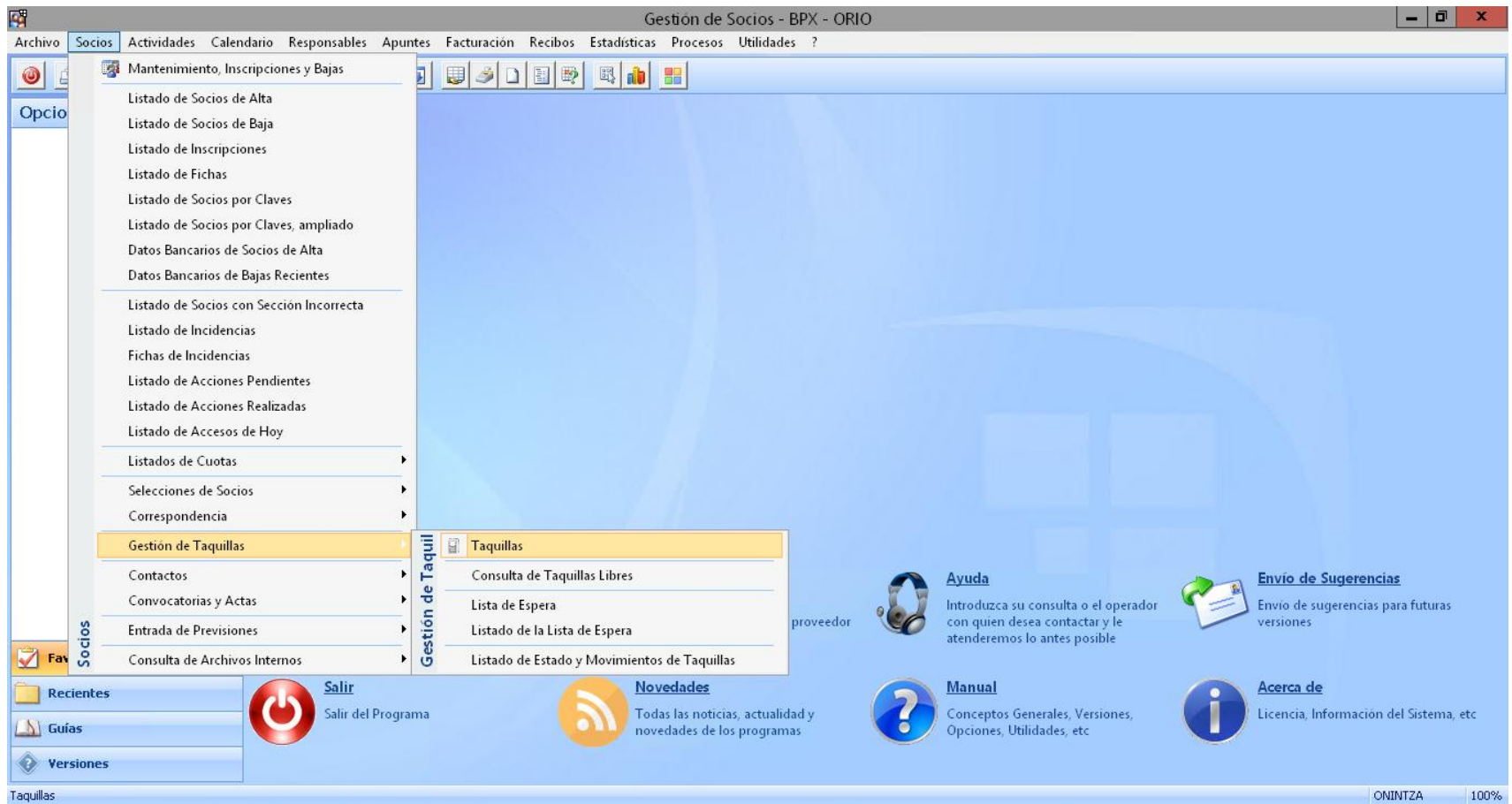


Protocolo configuración GPA

Gestión de Taquillas

Protocolo GPA – Gestión de taquillas

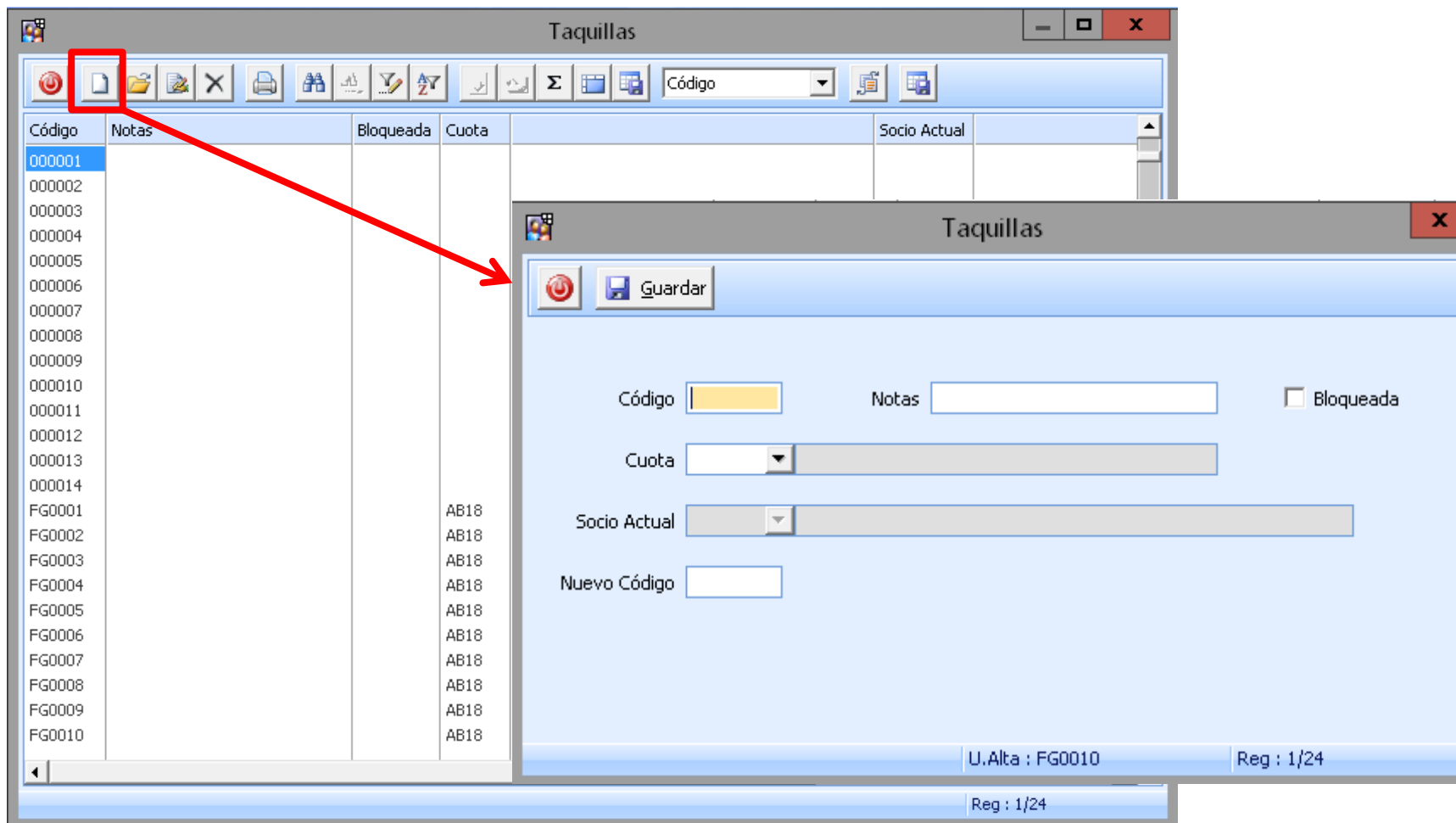
Paso 1 – Cómo configurar (I)



Ruta: Socios >> Gestión de Taquillas>> Taquillas

Protocolo GPA – Gestión de Taquillas

Paso 1 – Cómo configurar (II)



>> Clickar en Hoja blanca para introducir las taquillas

Protocolo GPA – Gestión de Taquillas

Paso 1 – Cómo configurar (III)

1 Código

2 Notas

3 ☐ Bloqueada

4 Cuota

Socio Actual

5 Nuevo Código

U.Alta : FG0010 Reg : 1/24

1	Introducir código de taquilla. Si las taquillas no están numeradas, se utilizará siempre el código TAQ junto con un número correlativo de 3 cifras. Ej.: TAQ001, TAQ002...
2	Incluir las notas que se crean precisas
3	Si esa taquilla no se puede utilizar por algún motivo (estropeada, necesita limpieza...), pulsar bloqueada, de manera que no se podrá alquilar.
4	Elegir la cuota correspondiente del desplegable
5	Si las taquillas ya están configuradas previamente y queremos darles un nuevo código, marcamos aquí el nuevo código que queremos darle.

Protocolo GPA – Idiomas

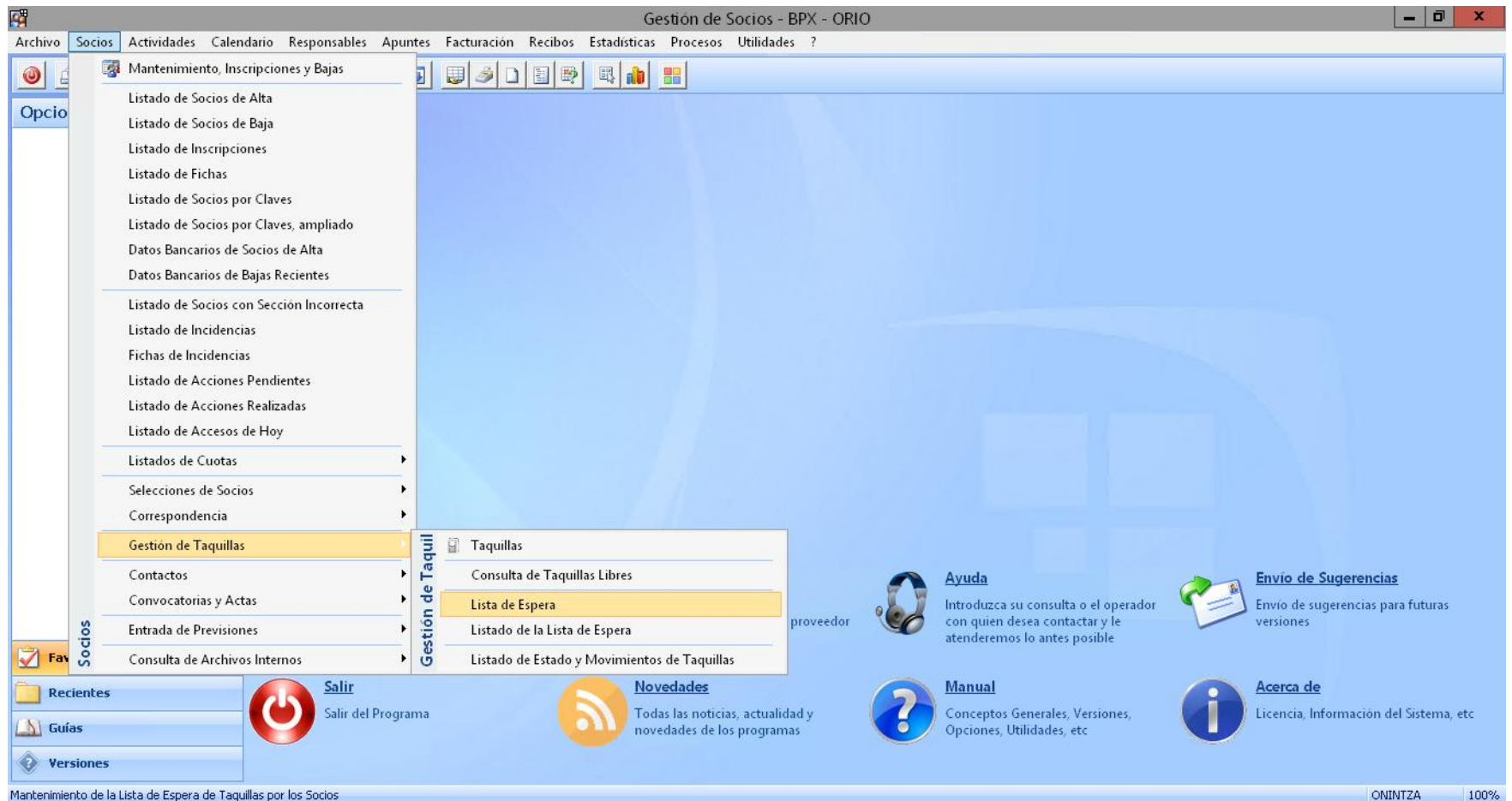
Paso 2 – Asignarle la taquilla al socio

The screenshot shows the 'Socios' application interface. The main window is titled 'Socios' and contains a 'Guardar' button and a dropdown menu set to 'Cuotas y Pagos pendientes'. Below this are two tabs: 'Datos de Inscripción' and 'Datos Adicionales'. The 'Datos de Inscripción' tab is active, showing fields for 'Código' (6,568), 'Nombre' (EJEMPLO EJEMPLO, EJEMPLO), 'Clave' (06568), 'Nº' (1), 'Nº Socio', 'Tipo' (M Mujer), 'F.Natal' (11-11-1980), '36 Años', and 'Lugar'. A modal window titled 'Cuotas y Pagos pendientes' is open, showing fields for 'Cuota', 'FP', 'Vencimiento', 'F.Baja', 'Cantidad', 'Precio con IVA' (0,00), 'Actividad', 'Pagos Hechos', 'Taquilla' (highlighted with a red box), 'F.Inicio', 'Concepto', and 'Pagador'. Below these fields is a table with columns: 'Código de la Cuota', 'Cuota', 'FP', 'F.Venci.', 'F.Baja', 'Nº', 'Total', 'Actividad', 'Taquilla', and 'F.Inicio'. The table is currently empty. At the bottom of the application, there are status bars showing 'U.Alta : 6567' and 'Reg : 4583/6548'. An 'AVISO' dialog box is open, displaying an information icon and the message 'La Taquilla pertenece a otro Socio'. It has 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the 'Taquilla' dropdown in the modal window to a text box at the bottom, and another red arrow points from the 'Aceptar' button in the 'AVISO' dialog box to the same text box.

Al asignarle la cuota de la taquilla al usuario, dentro de su ficha de socio, nos permitirá elegir en el desplegable qué taquilla le asignamos. Inmediatamente esa taquilla dejará de estar disponible

Protocolo GPA – Idiomas

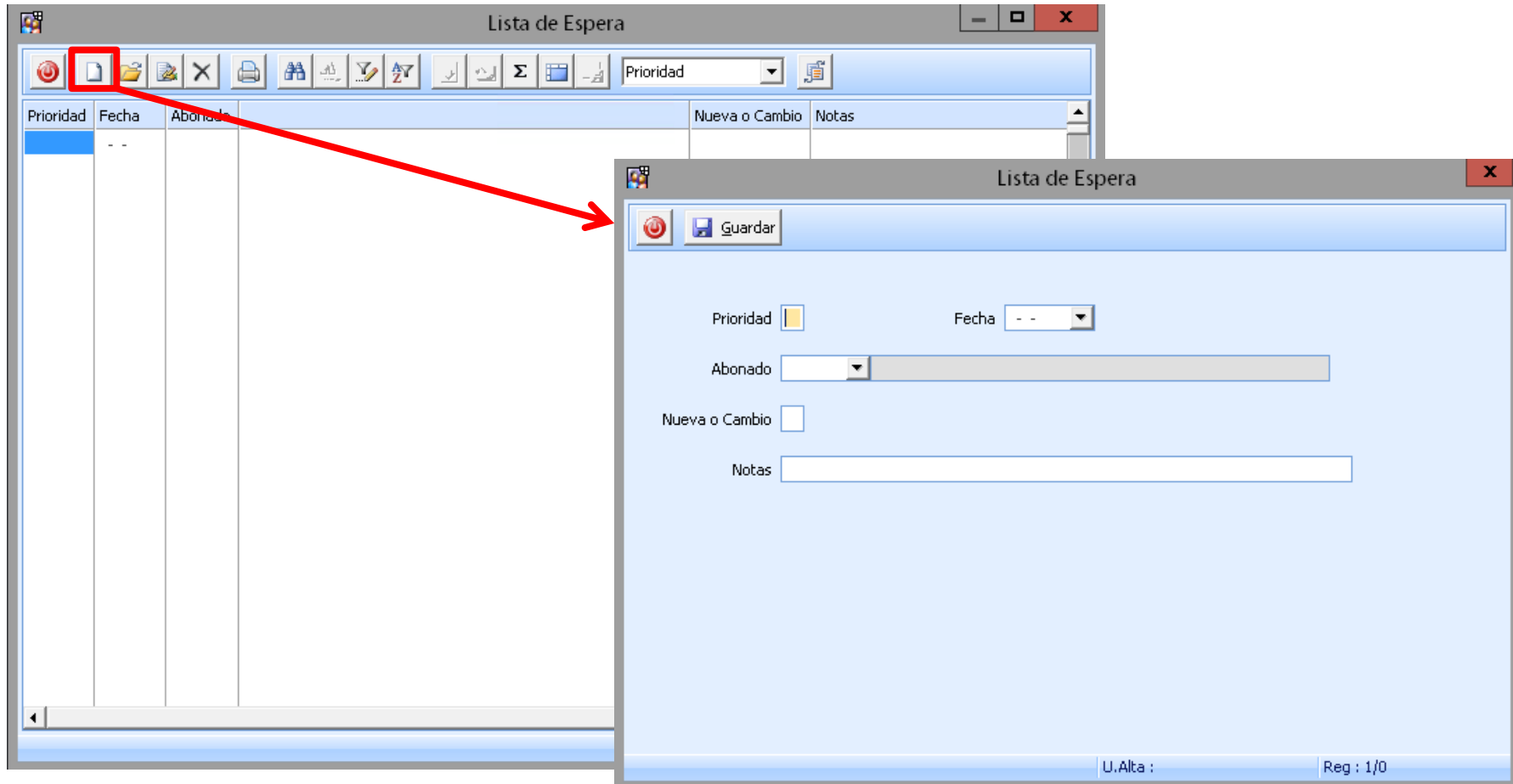
Paso 3 – Gestionar la lista de espera (I)



Ruta: Socios >> Gestión de Taquillas>> Lista de espera

Protocolo GPA – Idiomas

Paso 3 – Gestionar la lista de espera (II)



Introduciremos los datos necesarios tal y como aparecen en la ventana. Definiremos la prioridad como alta (A) o baja (B)