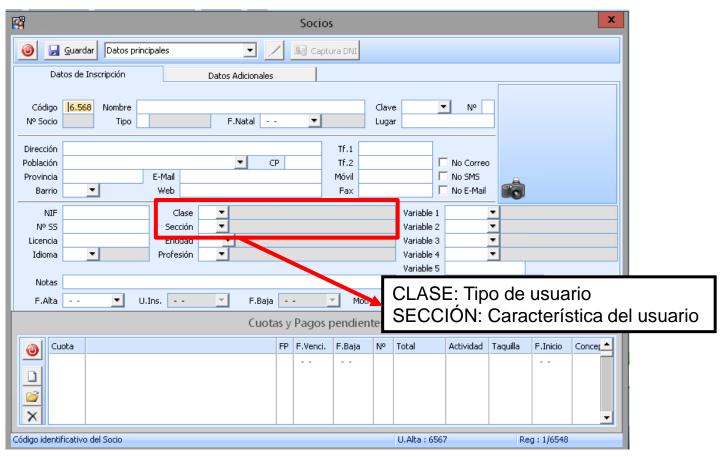
# Protocolo Configuración GPA

Clasificación de Socios

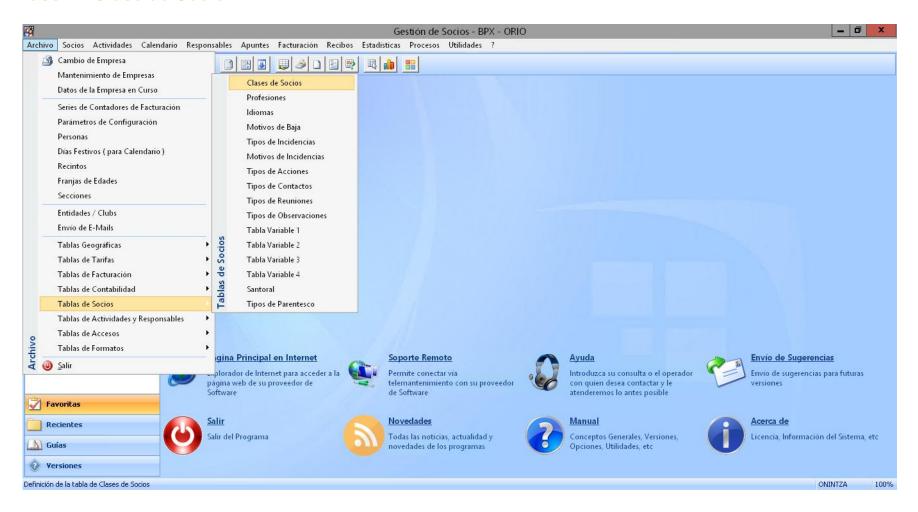
#### **Generalidades**

- En este protocolo definiremos los elementos que utilizaremos para clasificar a los usuarios de nuestros centros
- Para ello utilizaremos dos elementos centrales de la ficha de socios del programa: CLASE y SECCIÓN





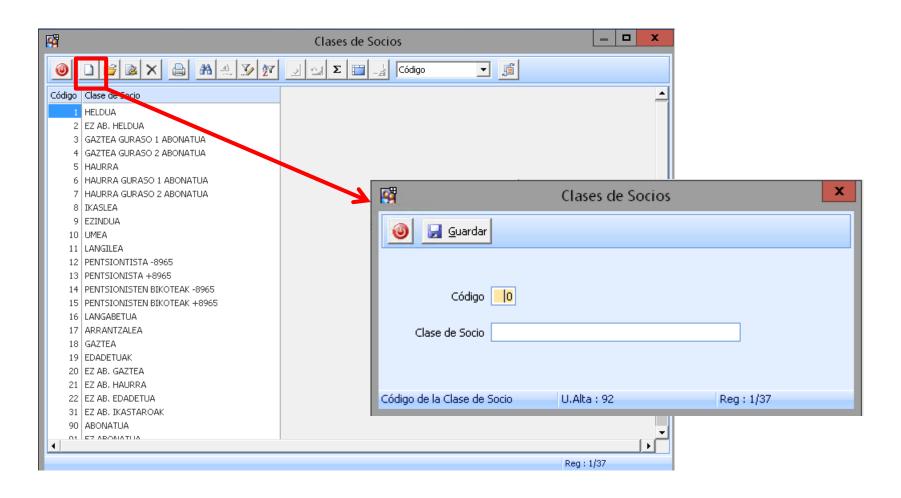
#### Paso 1 - Clase de Socio



Ruta: Archivo >> Tabla de Socios >> Clases de Socios



#### Paso 1 - Clase de Socio





#### Paso 1 - Clase de Socio - Códigos

Siempre se introducirán los siguientes códigos y clases:

CÓDIGO	CLASE
90	ABONADO / ABONATUA
91	NO ABONADO / EZ ABONATUA
92	CURSILLISTA / IKASTAROAK

NOTA: Una vez estén configuradas las nuevas clases y se hayan asignado las clases correspondientes a todos los usuarios, se podrán eliminar las clases anteriores. IMPORTANTE: guardar una copia del listado de clases anteriores antes de eliminarlo.



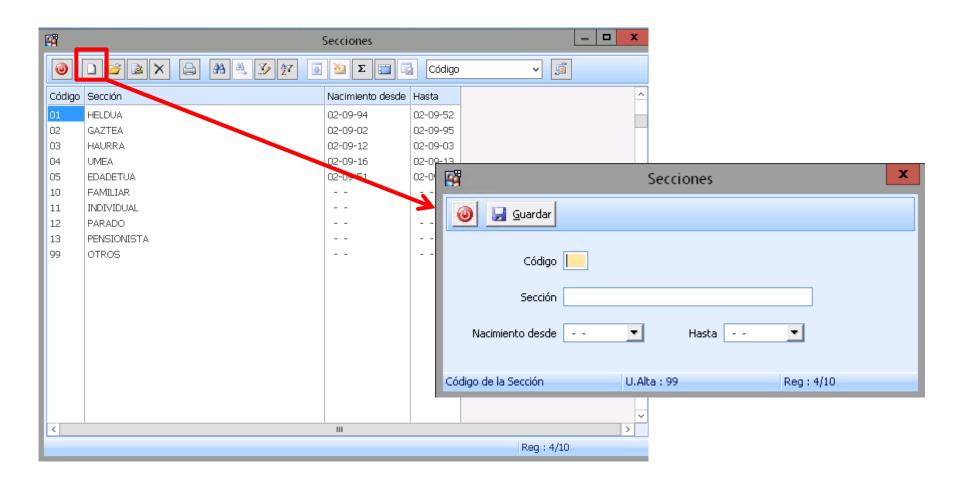
#### Paso 2 - Secciones



Ruta: Archivo >> Secciones



#### SECCIÓN de Socio





#### SECCIÓN de Socio

• Siempre se introducirán las siguientes SECCIONES:

CÓDIGO	CLASE
FA	FAMILIAR / FAMILIARRA
IN	INDIVIDUAL / BANAKAKAKOA
PA	PARADO / LANGABETUA
DI	DISCAPACITADO / EZINDUA
PE	PENSIONISTA / PENTSIONISTA
TR	TRABAJADORES / LANGILEAK

- NOTAS: 1) En el caso de que existan más secciones de las aquí recogidas, avisar a Dirección Técnica para que proceda a asignar el código y actualizar el protocolo.
  - 2) NO se meten edades en ningún caso. Las casillas de las fechas deben quedar vacías

