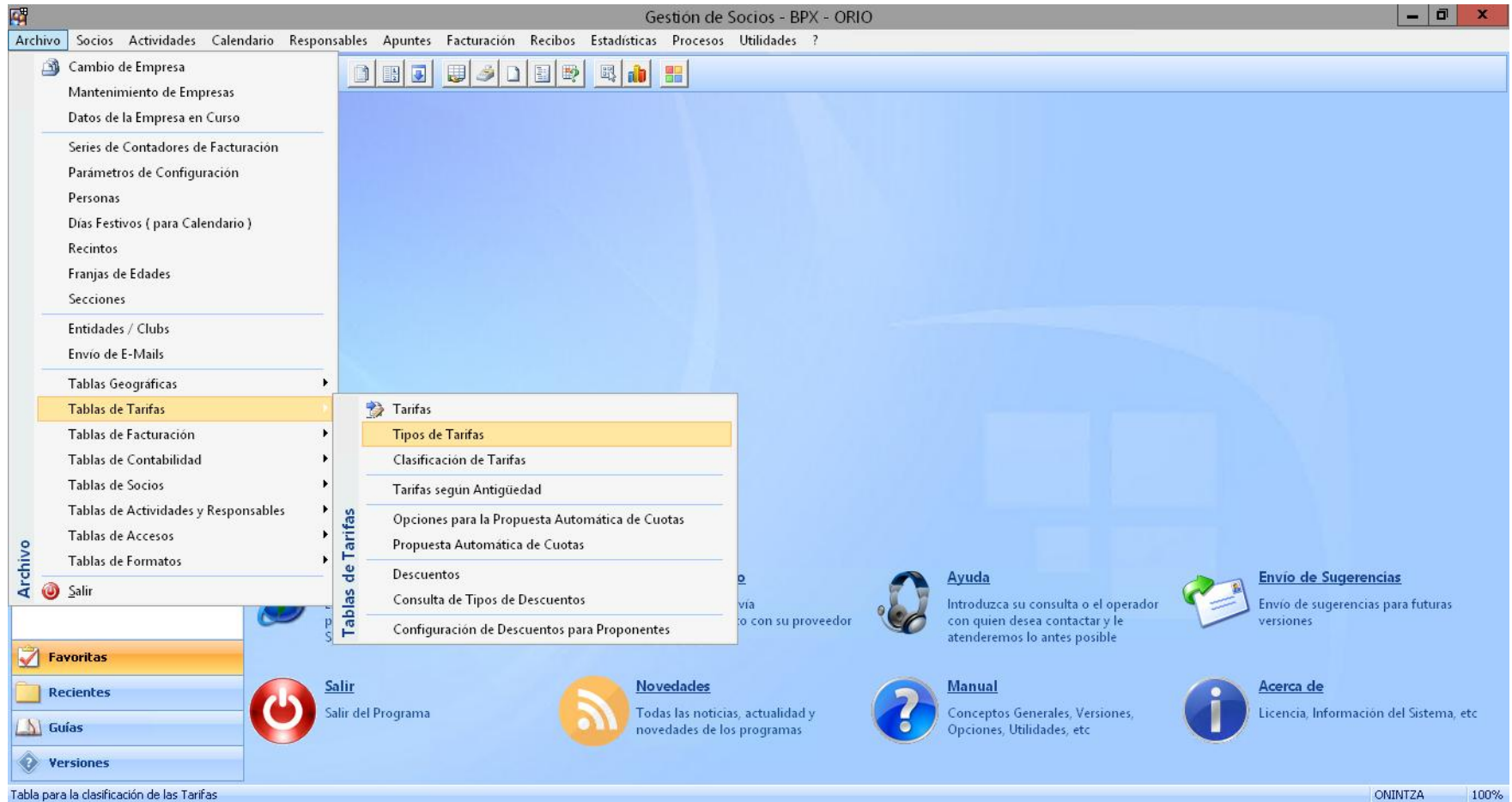


Protocolo configuración GPA

Creación de tarifas

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

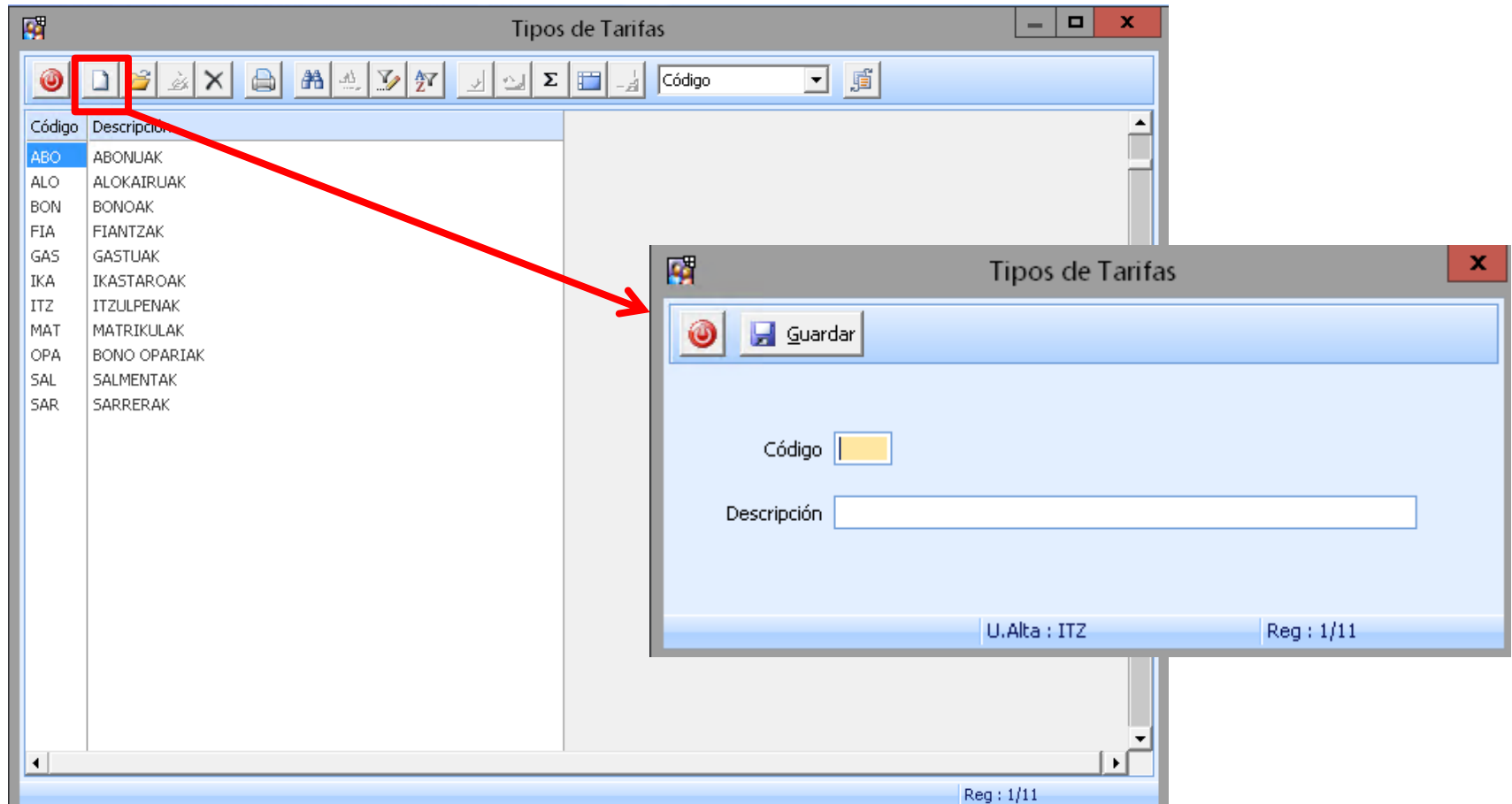
Paso 1 – Tipos de tarifas (I)



Ruta: Archivo >> Tabla de tarifas >> Tipos de tarifas

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 1 – Tipos de tarifas (II)



Clickar hoja blanca para crear nuevo tipo de tarifa

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

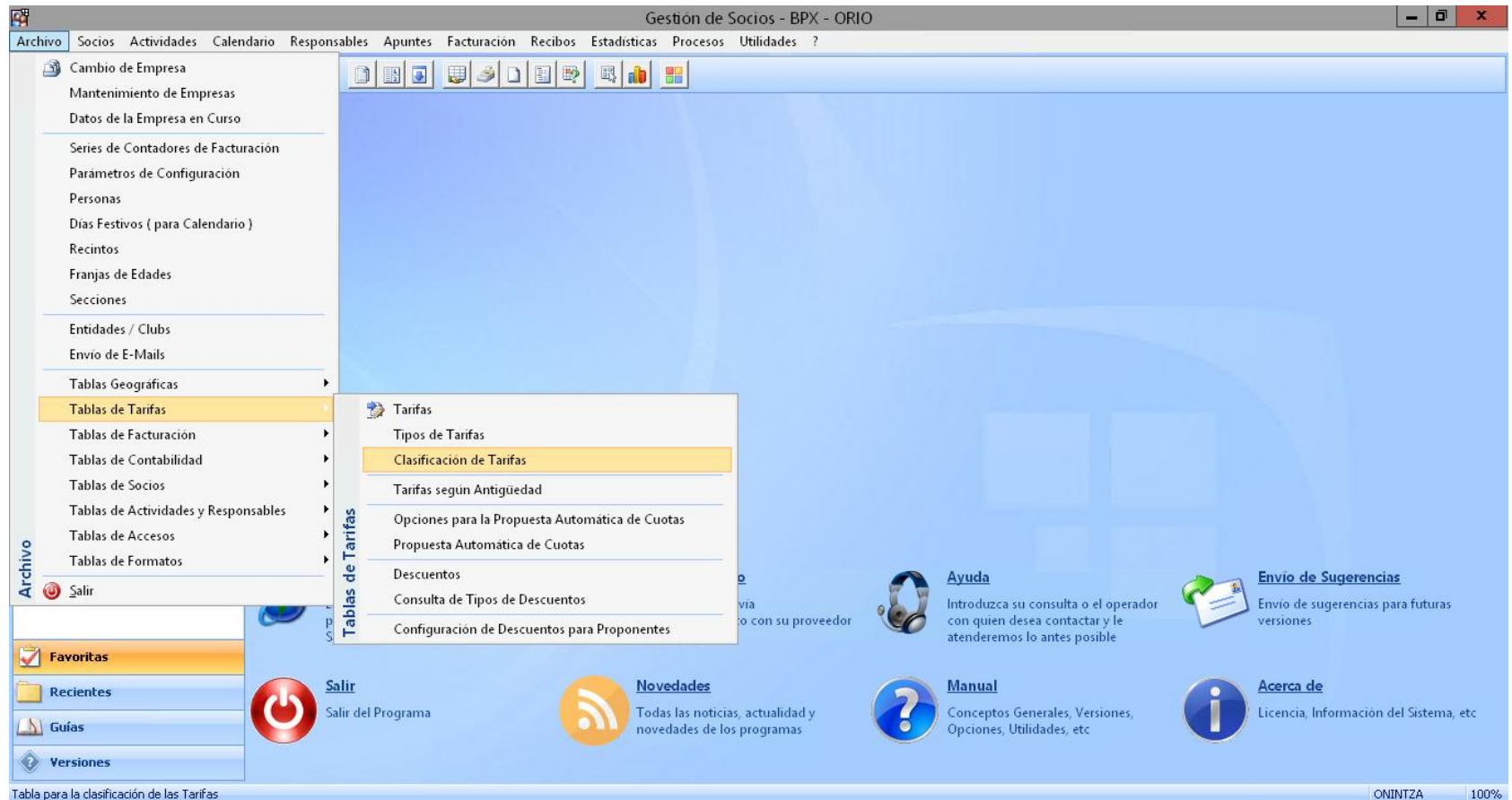
Paso 1 – Tipos de tarifas - Códigos y tipos (III)

CÓDIGO	TIPO
ABO	Abonos / Abonuak
CUR	Cursos / Ikastaroak
ALQ	Alquileres / Alokairuak
BON	Bonos / Bonoak
MAT	Matrículas / Matrikulak
FIA	Fianzas / Fiantzak
ENT	Entradas / Sarrerak
VEN	Ventas / Salmentak
MAQ	Máquinas vending / Vending makinak
REC	Recargos / Errekarguak
SER	Servicios / Zerbitzuak
BAR	Bar / Taberna
OBS	Obsequio / Oparia
OTR	Otros / Beste batzuk

NOTA: Si falta alguna clase de tarifa en el listado, comunicar a Dirección Técnica para que lo incluya y actualice el protocolo

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

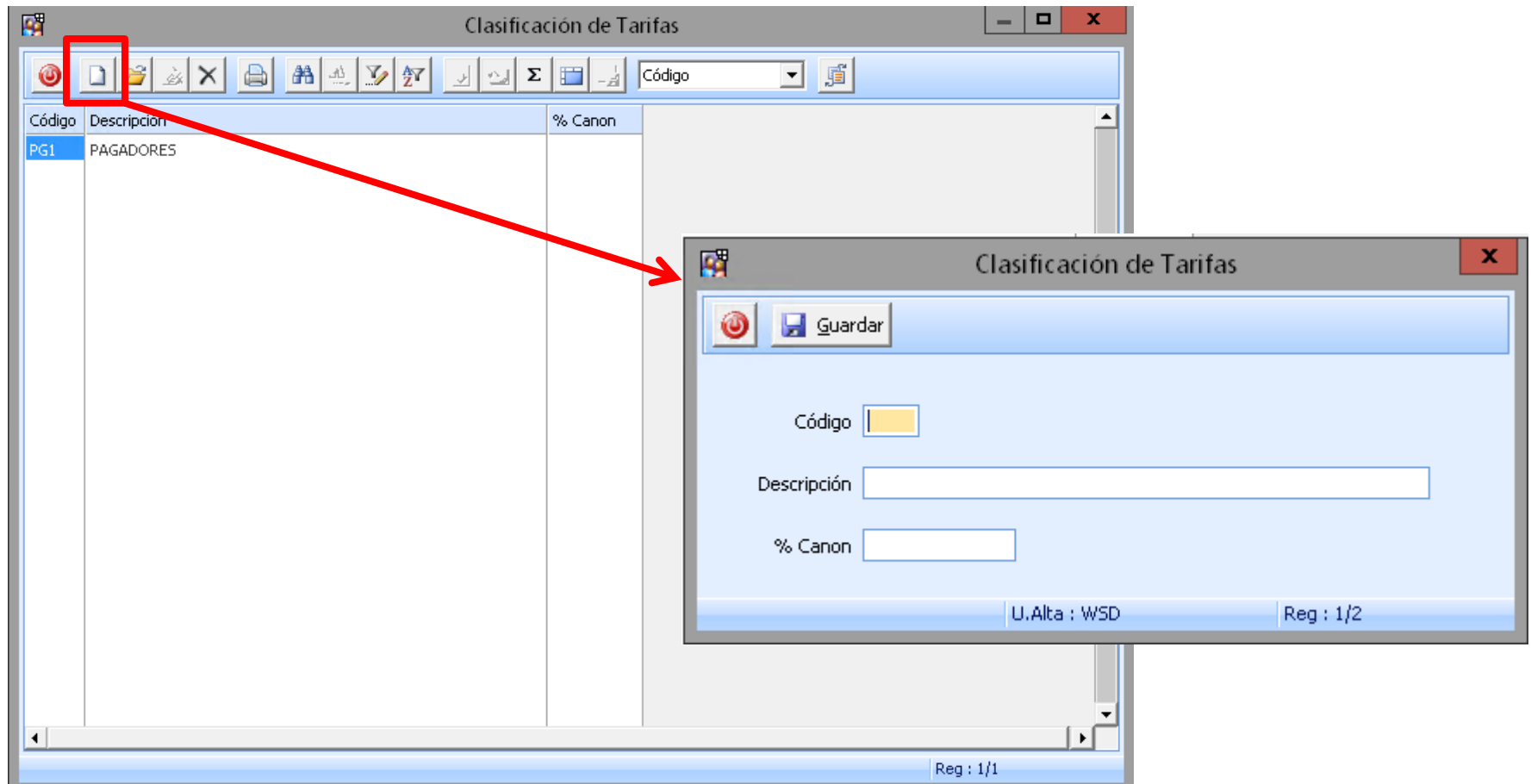
Paso 2 – Clasificación de tarifas (I)



Ruta: Archivo >> Tabla de tarifas >> Clasificación de Tarifas

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 2 – Clasificación de tarifas (II)



Clickar hoja blanca para crear nueva clasificación

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 2 – Clasificación de tarifas - Códigos y clases (III)

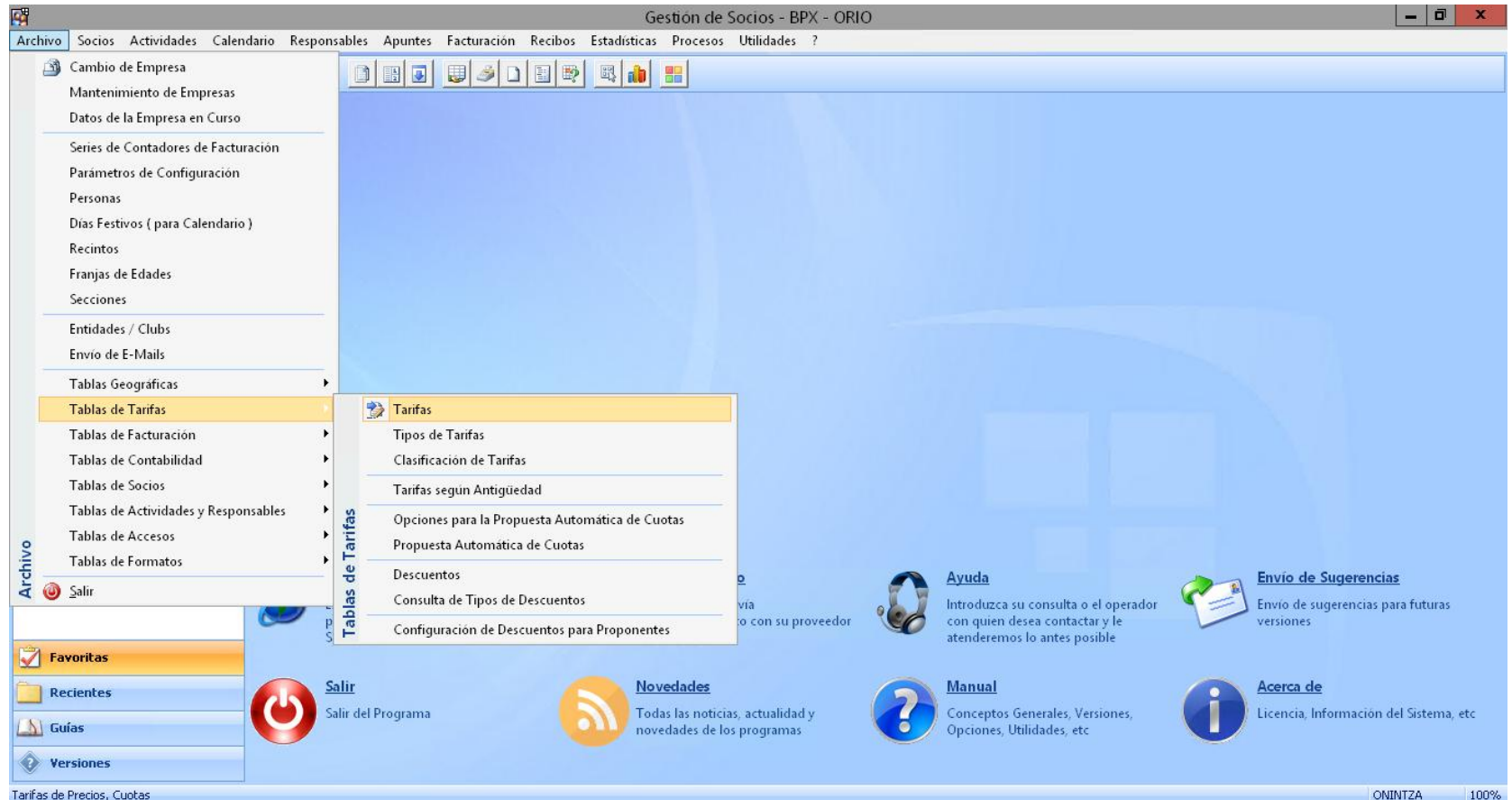
CÓDIGO	TIPO	TIPO DEL QUE DEPENDE*
FAM	Familiar / Familiarra	Abonos / Abonuak
IND	Individual / Banakakoa	Abonos / Abonuak
OTR	Otros / Beste batzuk	Todos los tipos / Guztiak
NAI	Natación infantil / Haurren igeriketa	Cursos / Ikastaroak
NAA	Natación adultos / Helduen igeriketa	Cursos / Ikastaroak
SAI	Actividades sala infantil / Haurren lehorreko jarduerak	Cursos / Ikastaroak
SAA	Actividades sala adultos / Helduen lehirreko jarduerak	Cursos / Ikastaroak

NOTA: Si falta algún tipo de tarifa en el listado, comunicar a Dirección Técnica para que lo incluya y actualice el protocolo

* El tipo del que depende cada clase no se configura aquí, pero hay que tenerlo en cuenta en el siguiente paso de creación de tarifas.

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 3 – Tarifas (I)



Ruta: Archivo >> Tabla de tarifas >> Tarifas

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 3 – Tarifas (II)

The screenshot shows the 'Tarifas' application interface. On the left is a list of existing tariffs with columns: Código, Descripción, Tipo IVA, Precio, con IVA, Precio Fijo, Precio según Edad, Primer Mes, and Ult. The list includes various quotas (KUOTA) and discounts (DESCUENTO). A red arrow points from the 'hoja blanca' icon in the toolbar to the 'Guardar' button in the form.

The main form is titled 'Tarifas' and contains the following sections:

- Datos principales:** Fields for Código, Descripción, Tipo IVA, Precio (with a dropdown for 'con IVA'), Precio Fijo, Precio según Edad, Primer Mes, Intervalo Meses, N° de Pagos, Día de Pago, Duración, and Concepto Recibos.
- Precios según Edad:** A table with columns: Edad desde, Edad hasta, Precio, con IVA, Nueva Tarifa, and Notas.
- Descuentos:** A table with columns: % Dto. 1º, % Dto. 2º, % Dto. 3º, % Dto. 4º, % Dto. 5º o más, Código, and Descuento.
- Buttons:** Guardar, Añadir, and Fraccionamiento para 1er Pago.
- Footer:** Código de la Cuota, U.Alta : SAL40, and Reg : 1/191.

Clickar hoja blanca para crear nueva tarifa

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 3 – Tarifas (III)

1 Código **2** Descripción **3** Tipo IVA **4** Precio con IVA

5 ☐ Precio Fijo **7** Primer Mes Intervalo Meses 0 Nº de Pagos
6 ☐ Precio según Edad Ultimo Mes Anular tras Ultimo Mes Día de Pago Duración

Tipo Clasificación Concepto Recibos Añadir Fraccionamiento para 1er Pago

Precios según Edad

Edad desde	Edad hasta	Precio	con IVA	Nueva Tarifa	Notas

Descuentos

% Dto. 1º	% Dto. 2º	% Dto. 3º	% Dto. 4º	% Dto. 5º o más	Código	Descuento

Código de la Cuota U.Alta : SAL40 Reg : 1/191

1	Incluir código tarifa. Siempre irá precedido el mismo código que el tipo de tarifa y un número correlativo. Ej: ABO01, ALQ01...
2	Poner el nombre de la cuota. Nunca debe llevar el año; las tarifas se actualizan anualmente de manera automática
3	Por defecto será el 21% (código 1)
4	Incluir el precio. Se puede incluir directamente el precio sin IVA, o clicar en el desplegable e introducirlo con el IVA incluido.
5	NO marcarlo nunca
6	Se marca esta casilla si el precio cambia con la edad del usuario. P.e.: tarifas de abonados
7	Se debe incluir cuál es el primer y último mes de cobro de la tarifa. P.e.: curso de invierno se podrá cobrar entre el mes 10 y el mes 6.

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 3 – Tarifas (IV)

Tarifas

Guardar Datos principales

Código Descripción Tipo IVA Precio con IVA

Intervalo Meses Nº de Pagos Día de Pago Duración

Primer Mes Ultimo Mes Anular tras Ultimo Mes

Tipo Clasificación Concepto Recibos Añadir

Fraccionamiento para 1er Pago

Precios según Edad

Edad desde	Edad hasta	Precio	con IVA	Nueva Tarifa	Notas

Baja Tarifa de Abono

Descuentos

% Dto. 1º	% Dto. 2º	% Dto. 3º	% Dto. 4º	% Dto. 5º o más	Código	Descuento

Código de la Cuota U.Alta : SAL40 Reg : 1/191

8	Si la tarifa es mensual, el intervalo será de 1 mes; si es trimestral de 3 meses... Si la tarifa es puntual (matrícula), no incluir nada.
9	Sólo se marca con una S si la cuota ha de anularse una vez cobrada la última vez (p.e.: matrícula)
10	Incluir número si la cuota tiene una cantidad de pagos concreta (p.e. matrícula = 1)
11	Elegir del desplegable el tipo de tarifa
12	Elegir del desplegable la clasificación
13	Escribir el concepto para los recibos de los usuarios
14	Incluir si queremos que en los recibos aparezca el nombre (1), el nombre y apellidos (2) o el nº de taquilla (3)
15	Si el primer pago se quiere fraccionar, incluir el nº correspondiente (mirar opciones al pie de ventana)

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 3 – Tarifas – Precios según edad (V)

En el caso de que las tarifas vayan cambiando según la edad del usuario, debemos seguir los siguientes pasos:

Debe estar marcado

Tarifas

Guardar Datos principales

Código EJE Descripción EJEMPLO

☐ Precio Fijo ☒ Precio según Edad

Primer Mes Ultimo Mes

Tipo Clasificación

Precios según Edad

Edad desde	Edad hasta	Precio	con IVA	Nueva T
------------	------------	--------	---------	---------

Descuentos

% Dto. 1º	% Dto. 2º	% Dto. 3º	% Dto. 4º	% Dto. 5º o más
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------------

Marcado: Precio según Edad

Tarifas

Guardar Datos principales

Código EJE

☐ Precio Fijo ☒ Precio según Edad

Primer Mes Ultimo Mes

Intervalo Meses 0

Anular tras Ultimo Mes

Tipo Clasificación

Tipo IVA 1

Precio 20,0000

con IVA 24,20

Nº de Pagos

Día de Pago

Duración

Concepto Recibos

Añadir

Fraccionamiento para 1er Pago

Nuevo Código

☐ Baja ☐ Tarifa de Abono

Precios según Edad

Edad desde	Edad hasta	Precio	con IVA	Nueva Tarifa	Notas
------------	------------	--------	---------	--------------	-------

Descuentos

% Dto. 1º	% Dto. 2º	% Dto. 3º	% Dto. 4º	% Dto. 5º o más	Código	Descuento
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------------	--------	-----------

Marcado: Precio según Edad

U.Alta : SAL40

Reg : 1/191

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 3 – Tarifas – Precios según edad (VI)

Precios según Edad

Edad desde	Edad hasta	Precio	con IVA	Nueva Tarifa	Notas

Alta de un Nuevo Registro (F2)

Precios según Edad

Edad desde

Edad hasta

Precio

con IVA

Nueva Tarifa

Notas

Incluir desde qué edad hasta qué edad corresponde la tarifa, el precio de la misma (para introducir el precio con IVA, pulsar la flecha), y elegir del desplegable la tarifa correspondiente. En Notas añadir una referencia al precio, p.e.: infantil, juvenil, adulto...

Protocolo GPA - Creación de Tarifas

Paso 4 – Cambio de códigos

En todas aquellas tarifas que ya están configuradas, podremos asignarles un nuevo código, según los códigos de los cuadros anteriores. Sólo hay que incluir el nuevo código en la casilla con el mismo nombre y luego desde central se ejecutará un proceso automático para el cambio de todos los códigos.

Tarifas

Guardar Datos principales

Código: EJE Descripción: EJEMPLO Tipo IVA: 1 Precio: 20,0000 Precio con IVA: 24,20

☐ Precio Fijo ☒ Precio según Edad

Primer Mes: Intervalo Meses: 0 Nº de Pagos: Día de Pago: Duración:

Ultimo Mes: Anular tras Ultimo Mes: Tipo: Clasificación:

Concepto Recibos: Añadir:

Fraccionamiento para 1er Pago:

Precios según Edad

Edad desde	Edad hasta	Precio	con IVA	Nueva Tarifa	Notas

Nuevo Código:

☐ Baja ☐ Tarifa de Abono

Descuentos

% Dto. 1º	% Dto. 2º	% Dto. 3º	% Dto. 4º	% Dto. 5º o más	Código	Descuento

U.Alta : SAL40 Reg : 1/191