

BPXport Fitxadore Programa

Langileentzako erabilpen jarraibideak

Sarrera

Sarrera

Martxoaren 8ko 8/2019 Errege Lege Dekretuak, gizarte-babeseko eta lanaldiko prekarietatearen aurkako premiazko neurriei buruzkoak, langile guztien lanaldia erregistratzeko betebeharra berretsi zuen.

Ildo horretan, lanaldia erregistratzea betebeharra da bai langileentzat bai enpresarentzat, eta hori ez betetzeak legezko ondorio garrantzitsuak ekar ditzake.

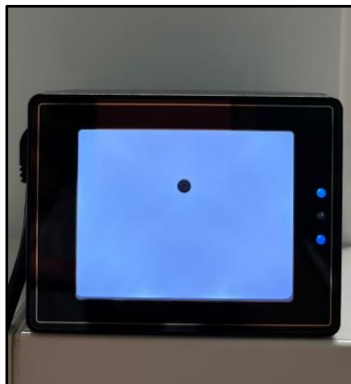
BPXport-ek, etengabeko hobekuntza-helburuan, fitxatzaile berri bat garatu du, zentro guztietan ezartzen ari dena. Fitxatzaile horrek QR kode pertsonalaren bidez automatikoki fitxatzeko aukera ematen du, baita hileroko Langilearen Atarian eskuragarri egongo diren Lanaldi Erregistroak automatikoki sortzekoa ere.

Eskuliburu honen helburua da enpresaren funtzionamendua enpresako langile guztiei ezartzea eta azaltzea.

Fitxatze sistema

1 Irakurgailuak

QR kodeko irakurgailu bat edo batzuk instalatu dira zure lantokiko hainbat eremutan:



Zure koordinatzaileak irakurlearen kokapen zehatzaren berri emango dizu kasu bakoitzean.

Zure lanpostura iristean eta irteeran, zure QR kodea pasatu beharko duzu. Zure lanaldia zatitua bada, txanda bakoitzaren sarrerara eta irteerara pasatu beharko duzu.

Fitxaketa zuzena bada, irakurleak argi zuri bat erakutsiko du; fitxaketa zuzena ez bada, argi gorri bat erakutsiko du, eta, beraz, zure QR kodea berriro pasatu beharko duzu.

2 QR kodea

Bi QR kode desberdin eta bakar esleitu zaizkio langile bakoitzari:

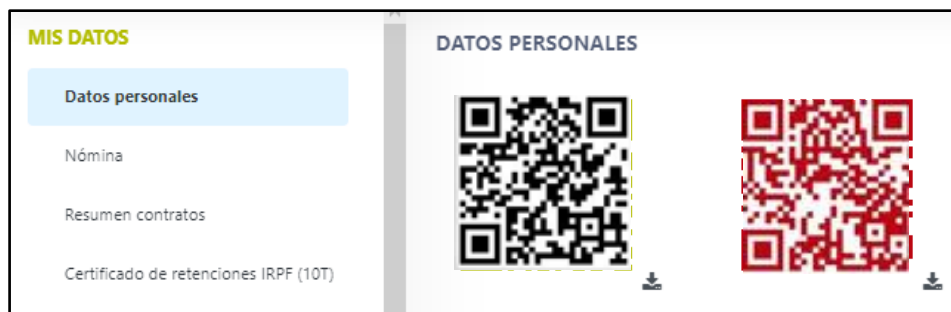
- QR beltza/berdea: sarrera fitxatzeko erabili behar da
- QR gorria: irteerako fitxaketarako erabili behar da

Era berean, enpresak bi bitarteko eman dizkio langile bakoitzari:

1) Txartel fisikoa, sarrerako QR kodea (beltza) eta irteerako QR kodea (gorria) dituen.



2) Langilearen ataritik mugikorrera deskarga daitekeen QR kodea:



Beraz, zure txartela edo eta Atariko QRa erabili ahal izango dituzu fitxatzeko.

3 Ordu-erregistroa

Hilaren 7tik aurrera, ordu-erregistroa kontsultatu ahal izango duzu Langilearen Atariaren izen bereko atalaren barruan.

Agiria sinatu behar da, jaso-agiri gisa.

Uneren batean ezin baduzu dokumentua ikusi edo akatsen bat egon daitekeela uste baduzu, jakinarazi zure koordinatzaileak.

BPXport

BPXPORT XXI, S.L.U
Gurutzegi 12, 1º, of.8 (20018 Donostia)
CIF: B20901716
www.bpxport.es / bpxport@bpxport.es

EMPRESA
BPXPORT XXI, S.L.U
CIF: B20901716

TRABAJADOR

Periodo de Liquidación: Junio de 2023 **Fecha: 2023-06-30**

Registro basado en la obligación establecida en el art. 12.4.c del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores (RDL 2/2015 de 23 de octubre)

Día	Horarios	Horas Totales
1	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
2	09:00 - 13:30 / 16:00 - 19:00	7.50
3		
4		
5	09:00 - 13:30 / 16:00 - 19:00	7.50
6	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
7	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
8	09:00 - 13:30 / 16:00 - 19:00	7.50
9	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
10		
11		
12	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
13	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
14	09:00 - 13:30 / 16:00 - 19:00	7.50
15	09:00 - 13:30	4.50
16	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
17		
18		
19	09:00 - 13:30 / 16:00 - 19:00	7.50
20	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
21	09:00 - 13:30 / 16:00 - 19:00	7.50
22	09:00 - 13:30 / 16:00 - 19:00	7.50
23	16:00 - 19:00 / 09:00 - 13:30	7.50
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Total Horas Mes		124,5

BOGOTI 18
**BPXport**
Gurutzegi 12, 1º, of.8 (20018 Donostia)
www.bpxport.es / bpxport@bpxport.es

Firma y sello de la empresa

Firma del trabajador

BPXport

4 Besteak

- Gorabeheraren bat izanez gero, zure koordinatzaileari jakinarazi beharko diozu.
- Zalantzarik izanez gero, zure koordinatzaileari galdetu beharko diozu.
- Kasuren batean fitxaketa-sistema berriak ez badu funtzionatu akats teknikoengatik, argiaren mozketagatik edo beste batzuegatik, sistema zaharra erabilgarri egongo da erregistroak eskuz sartzeko.
- Uneren batean ezin baduzu dokumentua ikusi edo akatsen bat egon daitekeela uste baduzu, jakinarazi zure koordinatzaileari.